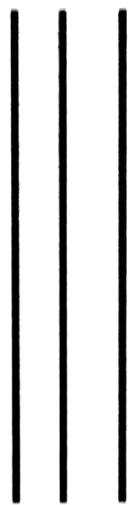
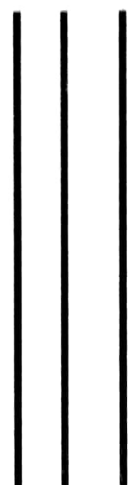


लेखापरिक्षण प्रतिवेदन



आर्थिक वर्ष २०७४ / २०७५



भेरी नगरपालिका
नगर कार्यापालिकाको कार्यालय
जाजरकोट



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

Office of the Auditor General

डोरमुकाम, जाजरकोट

अछाबे

Phone: 4258174

4266034

4255707

Fax: 977-1-4268309

977-1-4262798

Post Box: 13328

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

Babar Mahal, Kathmandu

NEPAL

पत्र संख्या: ०७५/७६

च.नं. ९६

प्रतिवेदन संख्या: २५५/७६
गरी
अछाबे
२५/०७/२०१२

मिति : २०७५/०५/३१

विषय : लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन ।

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,

भेरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट ।

लेखापरीक्षण ऐन, २०४८ अनुसार त्यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष ०७४/७५ को विनियोजन/राजस्व धरौटी/अन्य कारोबारको आर्थिक विवरण तथा सोसँग सम्बन्धित कागजपत्र र विवरण परीक्षण गरी मिति २०७५/०५/३० मा छलफल पश्चात् तयार गरिएको पाना ३६ (छत्तीस) को प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसै साथ छ । प्रतिवेदनमा उल्लिखित व्यहोराका सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को दफा १९(१) वमोजिम ३५ दिनभित्र फछ्यौट गरी सम्परीक्षण गराउनु हुनेछ । उक्त समय भित्र फछ्यौट गरी सम्परीक्षण नगराएमा वा सम्परीक्षण गराई बाँकी रहेका व्यहोराहरु समावेश गरी लेखाउत्तदायी अधिकृत/कार्यपालिका प्रमुखलाई जानकारी गराइने व्यहोरा निर्देशानुसार अनुरोध गर्दछु ।

(महेश पौड्याल)

निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:

श्री सघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

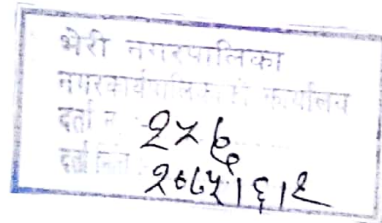
सिंहदरवार, काठमाण्डौं:- प्रतिवेदन संलग्न छ ।

श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

जाजरकोट ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय,

जाजरकोट:- प्रतिवेदन संलग्न छ ।



लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन
भेरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोट

परिचय : स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारीता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु नगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस नगरपालिका अर्न्तगत १३ वडा ६८ जना नगरसभा सदस्य, २१९.७७ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ३३५१५ जनसंख्या रहेको छ ।

नाम	कार्यरत अवधि		वेरजु रकम
	देखि	सम्म	
कार्यालय प्रमुख	उ.स.डिल्लीराज वेल्वासे शा.अ. रामप्रसाद शर्मा ना.सु.तुलाराम गिरी	२०७५/०२/१७ २०७४/०४/०१ २०७४/१२/०७	३,१२,३८,९७३.००
लेखा प्रमुख	ले.पा. डम्मर ब. विष्ट	२०७४/०४/०१	

स्थानीय संचित कोष: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम नगरपालिकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा सहायता र स्थानीय सरकार संचालनमा भएका व्ययहरु समावेश भएको आयव्यय हिसाव सहितको आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को संचित कोषको सक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	विवरण	आयतर्फ		सि.नं.	विवरण	व्ययतर्फ	
		रकम	रकम			रकम	रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी			१	चालु खर्च		२७४९५९००३.६४
	क) नगद			२	पूँजीगत खर्च		
	ख) बैंक			३	वित्तीय व्यवस्था भुक्तानी		२२०७१६४३१.८३
२	राजस्व (आन्तरिक आय)	२६४८८०४५.३३			क) ऋण भुक्तानी		
	क) आन्तरिक राजस्व	५२२७२७०.२९			ख) ब्याज भुक्तानी		
	ख) राजस्व बाँडफाँड	२९३७३००.००			ग) अन्य भुक्तानी		
	ग) अन्य आय			४	लगानी		
३	वित्तीय हस्तान्तरण				ऋण लगानी		
	क) वित्तीय समानीकरण अनुदान	२५८५६६०००.००			शेयर लगानी		

af

कार्यालयको नाम : भेरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दफा नं.	भौ.नं. र मिति	व्यहोरा	बेरुजू रकम रु.	फछ्यौटको विवरण									
		उल्लेखित आर्थिक कारोबारहरूको जोखिम विश्लेषण, लेखापरीक्षण नीति मापदण्ड, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, व्यावसायिक लेखापरीक्षणका असल अभ्यासको आधारमा तयार गरीएको स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना, कार्यक्रम र लेखापरीक्षणको विधि अनुसार लेखापरीक्षण गरिएको छ । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षणको निष्कर्ष सहित प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोबार र वित्तीय विवरणको शुद्धताको जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ । उक्त आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराहरू उपर मिति २०७५।०५।३० मा व्यवस्थापनसंग छलफल गरी कायम भएका व्यहोराहरू निम्न अनुसार छन् ।											
१.		लेखापरीक्षणका क्रममा असूली : लेखापरीक्षणको क्रममा सामाजिक सुरक्षा वापत फिर्ता गर्न बाँकी रहेको रकम रु.११,९४,४००।०० असल भई राजस्व दाखिला भएको छ । आय-व्यय विवरण : नगरपालिकाको संचितको बैंक विवरण अनुसार रु.४,७९,२९,१३३।९५ बैंक मौज्जात रहेको सेस्ता अनुसार रु.४,७२,४५,१५०।९५ मौज्जात बाँकी देखिन्छ । सेस्ता भन्दा बैंक मौज्जात रु.६,५३,९५३।०० ले बढी देखिएको छ । त्यसैले सेस्ता र बैंक मौज्जात बीच देखिएको फरक रकमको हिसाब मिलान गर्नुपर्ने रु. ६,५३,९५३.००	२०७५।०६।२० गते को पत्र हस्ता जि.प. राखेको छ।										
२.		बजेट पेश गर्ने तथा पारित गर्ने : स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई आषाढ १० गते भित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आय व्ययको अनुमान साथ गत वर्षको वास्तविक आय व्यय, चालु आर्थिक वर्षको अन्तिम सम्ममा हुने आय व्ययको संशोधित अनुमान तथा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित विवरण सभामा पेश गरी १५ दिन भित्र छलफल सम्पन्न गरी आषाढ भित्र नै पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । जस अनुसार उपमेयर श्री भावना भण्डारीले २०७४।०३।३० गते रु.४१,०७,३२,७७५।०० बजेट नगर सभा समक्ष पेश गर्नु भएकोमा सोही दिन नै बजेट पारित भएको तथा २०७४।०४।०१ मा कार्यकारी अधिकृतलाई खर्च गर्ने अख्तियारी दिएको छ ।											
३.		क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति: मिति २०७४।३।२६ मा नगरसभाबाट पारित वित्तीय सामान्यीकरण तर्फको क्षेत्रगत कार्यक्रम र बजेट व्यवस्थापनको स्थिति देहाय बमोजिम रहेको छ ।											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>क्षेत्र</th> <th>बजेट</th> <th>खर्च</th> <th>खर्च प्रतिशत (जम्मा खर्चको)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स.	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत (जम्मा खर्चको)						
क्र.स.	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत (जम्मा खर्चको)									

३

	<table border="1"> <tr> <td>१</td> <td>आर्थिक विकास</td> <td>२५०२०००.००</td> <td>२२८७६६२३.००</td> <td>९.७०</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>सामाजिक विकास</td> <td>५५३९५८४६.००</td> <td>५२८७८२५६.००</td> <td>२२.४३</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>पूर्वाधार विकास</td> <td>११५८१४०००.००</td> <td>१०४२३२४२५.००</td> <td>४४.२१</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन</td> <td>१९१०००००.००</td> <td>१६२९५९५९.९३</td> <td>६.९२</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह</td> <td>९११०४६०.००</td> <td>८८५२६००.००</td> <td>३.७६</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>वित्तीय व्यवस्थापन सुशासन</td> <td>८७५०००.००</td> <td>८७५०००.००</td> <td>०.३८</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च</td> <td>३२४६८६९४.००</td> <td>२९७०९९२६.२०</td> <td>१२.६०</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">जम्मा</td> <td>२५८५६६०००.००</td> <td>२३५७२०७९०.१४</td> <td>१००%</td> </tr> </table> <p>उपरोक्त विवरण अनुसार कार्यालयले वित्तीय समन्वयीकरण अन्तर्गत खर्च गरेको रकम मध्ये पूर्वाधार विकास, सामाजिक विकास र कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्चमा क्रमशः ४४.२१ प्रतिशत, २२.४३ प्रतिशत र १२.६० प्रतिशत खर्च गरेको छ ।</p>	१	आर्थिक विकास	२५०२०००.००	२२८७६६२३.००	९.७०	२	सामाजिक विकास	५५३९५८४६.००	५२८७८२५६.००	२२.४३	३	पूर्वाधार विकास	११५८१४०००.००	१०४२३२४२५.००	४४.२१	४	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१९१०००००.००	१६२९५९५९.९३	६.९२	५	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	९११०४६०.००	८८५२६००.००	३.७६	६	वित्तीय व्यवस्थापन सुशासन	८७५०००.००	८७५०००.००	०.३८	७	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	३२४६८६९४.००	२९७०९९२६.२०	१२.६०	जम्मा		२५८५६६०००.००	२३५७२०७९०.१४	१००%	
१	आर्थिक विकास	२५०२०००.००	२२८७६६२३.००	९.७०																																						
२	सामाजिक विकास	५५३९५८४६.००	५२८७८२५६.००	२२.४३																																						
३	पूर्वाधार विकास	११५८१४०००.००	१०४२३२४२५.००	४४.२१																																						
४	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१९१०००००.००	१६२९५९५९.९३	६.९२																																						
५	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	९११०४६०.००	८८५२६००.००	३.७६																																						
६	वित्तीय व्यवस्थापन सुशासन	८७५०००.००	८७५०००.००	०.३८																																						
७	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	३२४६८६९४.००	२९७०९९२६.२०	१२.६०																																						
जम्मा		२५८५६६०००.००	२३५७२०७९०.१४	१००%																																						
४.	<p>अवण्डा रकम : कार्यालयले यस वर्ष रु.१,५६,९०,०००।०० अवण्डा राखेकोमा मिति २०७४।१।१०७ को दोश्रो नगरसभाको निर्णय अनुसार कृषि र पशुपन्छी कार्यक्रममा देहाय बमोजिम खर्च गरेको छ ।</p> <table border="1"> <tr> <td>क्र.सं.</td> <td>विवरण</td> <td>रकम</td> </tr> <tr> <td>१</td> <td>कृषि क्षेत्र</td> <td>१३५०००००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>पशुपक्षी क्षेत्र</td> <td>२१९००००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">जम्मा</td> <td>१५६९००००.००</td> </tr> </table> <p>यसरी अवण्डा राखी नगरकार्यपालिकाको निर्णयबाट खर्च गर्ने कार्यले बजेट अनुशासन र वित्तीय जवाफदेहितामा चुनौती सिर्जना गर्न सक्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>	क्र.सं.	विवरण	रकम	१	कृषि क्षेत्र	१३५०००००.००	२	पशुपक्षी क्षेत्र	२१९००००.००	जम्मा		१५६९००००.००																													
क्र.सं.	विवरण	रकम																																								
१	कृषि क्षेत्र	१३५०००००.००																																								
२	पशुपक्षी क्षेत्र	२१९००००.००																																								
जम्मा		१५६९००००.००																																								
५.	<p>आन्तरिक नियन्त्रण : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमितता र दक्षतापूर्ण ढंगबाट सम्पादन गर्न र वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानून बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्नो कामको प्रकृती अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस सम्बन्धमा देखिएका ब्यहोराहरु देहाय बमोजिम छन् ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● नगरपालिकाले तोकिए बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गरेको छैन । ● कार्यालयले सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको अभिलेख अद्यावधिक र विश्वसनीय रुपमा राखेको छैन । 																																									

Handwritten signature

	<ul style="list-style-type: none"> • विगत वर्षको बेरजु लगत अद्यावधिक गरेको छैन । • समयोजन भई आएका सविकका गा.वि.स. र विषयगत कार्यालयबाट हस्तान्तरण भई आएका जिन्सीको अवस्था देखिने गरी विवरण तयार गरेको छैन । • मूल जिन्सी खातामा सबै जिन्सी सामानको आम्दानी नजनाई वडागत रुपमा जिन्सी खाता तयार गरेबाट जिन्सी सामान एकिन गर्न तथा अभिलेख राख्न कठिन हुने देखिएको । • कतिपय कारोवारहरु मूल्य अभिवृद्धि कर बेगरका फर्मसँग गरेको । • नगरपालिका क्षेत्र भित्र कोष प्रमाणित तथा भ्रमण प्रतिवेदन बेगर अनुगमन तथा दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च लेख्ने गरेको । • स्थानीय तहका पदाधिकारीका लागि पारिश्रमिकको व्यवस्था भई सकेको अवस्थामा नगरसभा, नगर कार्यपालिका, वडा समिति लगायतका बैठकका लागि भत्ता वापत खर्च लेखे गरेको । • साना योजनाको छनौट र सचालनबाट योजनाको प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि भई मितव्ययीता कायम हुन सक्ने नदेखिएको । • अधिकतम् लाभ र प्रतिफल प्राप्त हुने गरी योजनाको प्राथमिकीकरण र सचालनमा यर्पाप्त ध्यान नदिएको । • दरबन्दी अनुसार पदपूर्ती नहुँदा सेवा प्रवाहमा नकारात्मक असर परेको । 	
६.	<p>त्यसैले तोकिए बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी र विश्वसनीय बनाई योजना तथा कार्यक्रम सचालनमा मितव्ययीता अपनाउँदै सार्वजनिक सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान केन्द्रित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।</p> <p>सेवा प्रवाह स्थिति : स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको नगरपालिकाबाट सेवा प्रवाह सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु देहाय बमोजिम छन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> • नगरपालिकाको विकास निर्माण व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीको अभाव रहेको । • दरबन्दी अनुसार वडा सचिवको पदपूर्ति नहुँदा वडा कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवा समेत निवर्ध रुपमा सचालन हुन नसकेको । 	

५

M

- नक्सा पास सम्बन्धी कार्यको थालनी नभएको ।
- विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रम समेत बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठी तर्फ केन्द्रीत भई वितरणमुखी भएको अवस्थामा कार्यक्रमको औचित्य पुष्टि गर्न कठिन देखिएको ।

उपरोक्त कारणबाट स्थानीय तहबाट प्रदान हुने सेवा प्रवाह र जनताको अपेक्षा पूरा गर्न आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार, सूचना प्रविधि तथा बैकिङ्ग सेवाको पहुँचका लागि तत्काल सम्बन्धित निकायले ध्यान दिनुपर्दछ ।

सिफारिस तथा घटना दर्ता : यस वर्ष नगरपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट सम्पादन भएका सिफारिस तथा घटना दर्ताको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

क्र.स.	विवरण	सिफारिस संख्या
१	नागरिकता सिफारिस	११८९
२	घरबाटो सिफारिस	०
३	नाता प्रमाणित	७७
४	जन्म दर्ता , मृत्यु दर्ता	८३६
५	विवाह दर्ता	२४७
६	सम्बन्ध विच्छेद	०
७	बसाइसराई	७२
८	अन्य सिफारिस	८९६
	जम्मा	३३२७

नक्सा पास : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २७(१) अनुसार करीले पनि नगरपालिकाबाट नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्न नहुने व्यवस्था छ । तर यस वर्ष नगरपालिका नक्सा पास सम्बन्धी काम-कारवाही भएको छैन । त्यसैले तीकै बमोजिम सरचना निर्माण गर्नुपूर्व नगरपालिकाबाट त्यसको नक्सा पास गर्ने व्यवस्थाको कार्यान्वयनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।

कानून निर्माण र कार्यान्वयन : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार नगरपालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । यस व्यवस्था अन्तर्गत न्यापरीक्षण अर्थात् सम्ममा नगरपालिकाले निम्न कागजहरु तर्जुमा गरी

my

कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

क्र.सं.	कार्यको नाम	कार्यान्वयन मिति
१	भेरी नगरपालिकाको प्रशासनिक कार्यविधि नियाँमत् गर्ने ऐन, २०७४	२०७४.११.२५
२	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४.११.२५
३	एकिकृत सम्पत्ती व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७५.१.३०
४	स्थानीय शिक्षा ऐन, २०७४	२०७४.११.२५
५	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४	२०७४.११.२५
६	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५.०१.३०
७	नगरपालिका बाट गरिने वजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५.०१.३०
८	सहकारी ऐन, २०७४	२०७४.११.२५
९	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५.०१.३०
१०	आयोजना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५.०१.३०
११	न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७४	२०७४.११.२५
१२	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	२०७५.०१.३०
१३	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५.०१.३०
१४	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५.०१.३०
१५	सार्वजनिक परीक्षण कार्यविधि, २०७५	२०७५.०१.३०
१६	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५.०१.३०
१७	सामुदायिक संस्था परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५.०१.३०
१८	स्थानीय कानून निर्माणको परामर्श सेवा शुल्क सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५	२०७५.०१.३०
१९	भेरी नगरपालिका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७४	२०७४.११.२५
२०	वैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४.११.२५
२१	कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४.११.२५
२२	नगर कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४.११.२५
२३	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५.०४.०१
२४	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७५.०४.०१

Handwritten signature

१०.

न्यायिक समिति र न्याय सम्पादन :स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ अनुसार नगरपालिका उपमेयरको नेतृत्वमा न्यायिक समितिले दफा ४९ अनुसार न्याय सम्पादनको कार्य गर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार यस वर्ष न्यायिक समितिमा दर्ता र फछ्यौट भएका विवादहरू देहाय बमोजिम छन् ।

क्र.स.	दर्ता भएका विवाद	दर्ता भएका विवाद	फछ्यौट भएका विवाद	फछ्यौट हुन बाँकी विवाद
१	खा.पा. मुहान रोक्का	२	२	०
२	सम्बन्ध विच्छेद	२	१	१
३	लुटपिट	३	३	०
४	अशंवण्डा	२	१	१
५	वन सिमाना कायम गरी पाउँ	१	१	०
६	क्षतिपूर्ति भराईपाउँ	२	२	०
७	सडक बाटो रोक्का	१	१	०
८	जालसाँजी	१	१	०
		जम्मा	१४	२

उपरोक्त विवरण अनुसार समितिमा प्राप्त १४ वटा विवादहरू मध्ये १२ विवाद फछ्यौट भई २ वटा विवाद फछ्यौट हुन बाँकी रहेका छन् ।

चौमासिक खर्च : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजि स्विकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

(हजारमा)

सि. नं	व.उ.शि.	कूल खर्च	कूल खर्च			आपाठ महिनाको खर्च
			प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	
१	वित्तीय समानिकरण चालु	२८६१४	४५६२	८०७०	१५९८१	१०४४८
२	वित्तीय समानिकरण चालु	१०९६	०.००	०.००	१०९६	१०९६

८

My

३	वित्तीय समानिकरण चालु	५५९६	०.००	०.००	०.००	५५९६	५५९६
४	वित्तीय समानिकरण चालु	११९६३	४०	४०	२६४४	९२८०	४९११
५	वित्तीय समानिकरण चालु	५१८१	०.००	०.००	१२१८	३९६३	१५८७
६	वित्तीय समानिकरण चालु	१८३२७०	११५	११५	४४९६५	१३८१९१	८८१८६
७	सशत अनुदान शिक्षा कार्यक्रम	१२२८०९	४२१५२	४२१५२	३५९८५	४४६७६	२००१
८	सशत अनुदान अस्पताल कार्यक्रम	१६२०४	७३९६	७३९६	४७९९	४००९	४५१
९	सशत अनुदान स्वास्थ्य कार्यक्रम	२७९५४	४३८१	४३८१	५५५२	१७९८१	१७४२४
१०	सशत अनुदान आयुर्वेद कार्यक्रम	३६१८	६५५	६५५	१४८६	१४३७	३९९
११	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	४६८५०	१७३९२	१७३९२	१५५३०	१३९२८	१३९२८
१२	स्थानिय शासन तथा सहयोग कार्यक्रम	१२४०	०.००	०.००	३६६	८७४	२१६
१३	दुर्गम क्षेत्र विकास समिति	७४०७	०.००	०.००	२१४५	५२६२	५००२
१४	साना सिपाई	२७१९	०.००	०.००	०.००	२७१९	८२८
१५	अनुशैलीय पोषण कार्यक्रम तर्फ	१५२२	०.००	०.००	१३३०	१९२	१७६
१६	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	२००	०.००	०.००	०.००	२००	०.००
१७	आन्तरिक श्रोत पुजिगत	३०४१	०.००	०.००	७३२	२३०९	१३३८
१८	आन्तरिक श्रोत चालु खर्च	२११२	५८३	५८३	१४२८	०.००	०.००
१९	गतको मौज्जात तथा अन्य	२४२७८	१२९४७	१२९४७	९०४७	२२८४	३०३
	जम्मा	४९५६७४	९०३६३	९०३६३	१३५३३३	२६९९७८	१५४०००
	प्रतिशत		१८.२३	१८.२३	२७.७७	५४	३१

प्रस्तुत विवरण अनुसार तेस्रो चौमासिकमा ५४ प्रतिशत र अषाढ महिनामा ३१ प्रतिशत रकम खर्च भएको छ । तेस्रो चौमासिक तथा अषाढ महिनामा बढी खर्च गर्दा जोखिमका क्षेत्रहरु बढ्न सक्ने, अनुगमन र सुपरभिजनमा कठिनाई हुने तथा कामको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक प्रभाव पर्न सक्ने देखिएकाले यस्तो अवस्थामा सुधार गरी खर्च प्रणाली व्यवस्थित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको परिवर्तन : निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीम तोकिएको अवधिसम्म नगरपालिकामा यस वर्ष ३ जना कार्यकारी अधिकृत/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरुले जिम्मेवारी

१२.

सम्भालेको धिवरण प्राप्त भएको छ । छिट्टो छिट्टो प्रशासनिक नेतृत्व परिवर्तन भईरहँदा त्यसले कार्य सम्पादन स्थितिमा पार्न सक्ने असर तर्फ समय मै ध्यान दिनुपर्दछ । नगरपालिकामा यस आर्थिक वर्षमा परिवर्तन भएका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरूको धिवरण देहाय बमोजिम छ ।

पद	नाम	कार्यरत अवधि	
		देखि	सम्म
कार्यकारी अधिकृत/प्रमुख	उ.स.डिल्लीराज वेल्पासे	२०७५/०२/१७	२०७५/०३/३२
प्रशासकीय अधिकृत	शा.अ. रामप्रसाद शर्मा	२०७४/०४/०१	२०७४/१२/०६
	ना.सु.तुलायाम गिरी	२०७४/१२/०७	२०७५/०२/१६

कर्मचारी व्यवस्थापन : निजामती सेवा ऐन, २०४९ बमोजिम कर्मचारी पदपूर्ति रु व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकामा विभिन्न पदमा रहने कर्मचारी दरवन्दी ४३ रहे तापनि लेखापरीक्षण अवधि सम्म पदपूर्ति १७ जनाको पदपूर्ति भएको छ । नगरपालिकाको पदहरूमा देखिएको दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ ।

क्र.स	पदको नाम	दरवन्दी	पदपूर्ति	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	१	१३ वडा सचिव मध्ये १३ पद पदपूर्ति रहेका छन् ।
२.	शाखा अधिकृतस्तर	५	५	
३.	इन्जिनियर	२	१	
४.	लेखा अधिकृत	१	१	
५.	नायव सुब्बा	६	५	
६.	प्रा. स. शिक्षा	१	०	
७.	लेखापाल	१	१	
८.	आ.ले.प.	१	१	
९.	सव इन्जिनियर	३	१	
१०.	सह-लेखापाल	१	१	
११.	सर्वेक्षक	१	१	
वडा कार्यालय तर्फ				
१२.	नायव सुब्बा/खरिदार	१३	१३	

१३.

क्र.स	शिर्यक	जम्मा अनुदान	खर्च	बाँकी (फिज गर्नुपर्ने रकम)
१३.	सब इन्जिनियर/अ स ई	१५	३	
	जम्मा	४८	३४	
	उपरोक्त विवरण अनुसार कार्यालयको समग्र कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका शाखा अधिकृत, इन्जिनियर, बडा सचिव लगायतका पदहरू लामो समय देखी रिक्त रहेका छन् । जसबाट नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवामा प्रत्यक्ष असर पर्ने देखिन्छ । त्यसैले रिक्त दरबन्दी पदपूर्ती गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।			
१४.	स्रोत नक्सांकन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा ११ बमोजिम प्रत्येक नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्सांकन वा नगरपालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस व्यवस्था अनुसार कार्यालयले नगरपालिकाको स्रोत नक्सांकन गरेको छैन । त्यसैले नगरपालिकाको नीति तथा योजना तर्जुमा लगायतका कार्यमा सहयोग गर्न स्रोत नक्सांकन गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।			
१५.	विद्युतिय लेखा : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ मा कारोवार को लेखा राख्नु पर्ने तथा महालेख नियन्त्रकको कार्यलयले निशुल्क रुपमा उपलब्ध गराई सबै नगरपालिकाहरूले Sub-National Treasury Regulatory application (SUTRA) प्रयोग गरी लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार कार्यालयले उक्त प्रणालीमा लेखा सेस्ता अद्यावधिक गरी राखेको छैन । त्यसैले तोकिए बमोजिमको विद्युतिय प्रणालीमा लेखा सेस्ता राख्नु पर्दछ ।			
१६.	सशर्त अनुदान : संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.०७४।७५ च.नं.१०६४ मिति २०७५।३।३ को सशर्त अनुदान रकम फिर्ता सम्बन्धी विषयको पत्र अनुसार विभिन्न तीन किस्तामा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको र सशर्त अनुदानमा मुख्यतया शिक्षा, स्वास्थ्य र कृषि पशु पंक्षी मन्त्रालय लगायतबाट प्राप्त भएको रकम आषाढ मसान्तसम्म खर्च हुन नसकेको रकम संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा नगरपालिकामा देहाय अनुसार खर्च नभई बाँकी रकम स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा गरेकोमा देहाय अनुसारको रकम संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने र.			
	शिर्यक	जम्मा अनुदान	खर्च	बाँकी (फिज गर्नुपर्ने रकम)
१.	शिक्षा	१२७४११०००.००	१२२८०८९६६.००	४६०२०३४.२६
२.	आयुर्वेद	४२९३०००.००	३६९८०४३.१०	५९४९५६.९०

२०६२।०६।२० गते कोषमा
 छुट्टा अमुन गोरखा
 कार्यालयमा सं.प.प. मन्त्र
 कोष।
 १,९१,७८,५९५.६६

१५

क्र.सं.	व.उ.शि.नं.	भौ.नं. र मिति	विवरण	रकम
१७.			खरिद व्यवस्थापन : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा खरिद प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी टुका टुका खरिद गर्न नमिल्ले साथै नियम ८४ मा रू.५ लाखदेखि २० लाख लागत अनुमान भएको मालसामान सिलबन्दी दरभाउपत्र द्वारा खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नियमानुसार एकमुष्ट खरिद योजना बनाई सिलबन्दी दरभाउपत्र, बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्नुपर्नेमा सोभै खरिद गरेको देहाय बमोजिमको रकम अनियमित देखिएको रु.	११,७५,१४०.००
१८.	१	५८/०७५/३/२५	श्रीस एग्रोभेट सेन्टर, सुर्खेतको बीजक नं. ०८५, ०८६ र ०८७ वाट कृषि सामग्री खरिद रु.	११,७५,१४०.००
१९.			पेशकी : स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०६४ को नियम १८२ (३) मा दिएको पेशकी तोकिएको म्याद भित्र तोकिएको कार्यविधि अपनाई फछ्यौट गर्नु गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले निम्न अनुसारका व्यक्ति तथा निकायलाई योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न दिएको पेशकी फछ्यौट गरेको देखिएन । नियमानुसार पेशकी अशुल फछ्यौट हुनुपर्ने देखिएको रु.	४६,६२,३२३.००
३.	स्वास्थ्य	३११३४०००.००	२७९५३७०७.५०	३१८०२९२.५०
४.	अस्पताल	१६६३८०००.००	१६२०३७८५.१०	४३४२१४.९०
५.	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम	१२५२०००.००	१२४०११२.००	११८८५.००
६.	दुर्गम क्षेत्र विकास समिति	७४३७०००.००	७४०७०००.००	३०००.००
७.	साना सिचाई	७४४५०००.००	२७९३९०.००	४७२५६०९.१०
८.	सामाजिक सुरक्षा	५२४५००००.००	४६८५०४००.००	५५९९६००.००
	जम्मा	५२४५००००.००	९९३००४००.००	१९१७८५९५.६६

14

क्र.	वि.स. पूजिगत	१५०-२०७४.१२.२०	मेला आयोजक मूल समारोह समिति	मेला व्यवस्थापनको लागि	२५००००.००
५.		२०२-२०७५.१.७	२०२-२०७५.१.७	भ्रमण निर्माण	१९०००.००
६.		२२५-२०७५.१.२०	भरी नगरपालिका १, प्रवेशद्वार निर्माण उ.स.	प्रवेशद्वार निर्माण	१५४५००.००
७.		२६२-२०७५.२.५	खरिदार केदार कार्की	कार्यक्रम खर्च	१४७५९००.००
८.		२६९-२०७५.२.१४	डौरीखोला खानेपानी निर्माण उ.स.	खानेपानी निर्माण	१६५०००.००
९.	साना सिंचाई कार्यक्रम	५-२०७५.२.१६	राप्ती बबियार सिंचाई कुलो निर्माण उ.स.	सिंचाई कुलो निर्माण	२५००००.००
१०.		६-२०७५.२.२५	गैरीखेत सिंचाई कुलो निर्माण उ.स.	सिंचाई कुलो निर्माण	५०००००.००
११.		४-२०७५.२.१६	हेलुजुला सिंचाई कुलो निर्माण उ.स.	सिंचाई कुलो निर्माण	२५००००.००
१२.	बहुक्षेत्रीय पोषण	१-२०७४.१०.१४	श्रोत व्यक्ती भक्त ब. मल्ल	कार्यक्रम खर्च	६९१५०.००
१३.	वि.स. चालु	१-२०७५.२.१४	श्रोत व्यक्ती भक्त ब. मल्ल	कार्यक्रम खर्च	२०००००.००
१४.		३-२०७५.२.१४	श्रोत व्यक्ती भक्त ब. मल्ल	कार्यक्रम खर्च	१५००००.००
				जम्मा	४६६२२३३.००
२०.		ब.उ.शि.नं. ५०१५१५३ (वित्तीय समालोचन चालु तर्फ)			
२०.१		भ्रमण, अनुगमन तथा अन्य खर्च : भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ मा सरकारी काममा भ्रमण तथा अनुगमन गर्दा अपनाउनु पर्ने विधि तथा त्यसको खर्च प्रक्रिया बारे विभिन्न व्यवस्थाहरु गरेको छ। यस वर्ष नगरपालिकाले बैठक भत्ता, भ्रमण तथा अनुगमन खर्च, खाजा खाना खर्च लगायतमा गरेको खर्चको व्यहोरा देहाय बमोजिम छन्।			
२०.१		भ्रमण किफायती नभएको : भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम (१) अनुसार सरकारी खर्चमा			

		<p>भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीले सम्भव भएसम्म भ्रमणलाई किफायती र कम खर्चिलो बनाउनु पर्ने उल्लेख छ । तर कार्यालयकले नियम १९ अनुसार दूरी प्रमाणित बेगर नगरपालिका भित्र समेत कर्मचारी विभिन्न नाममा काजमा खटाउने गरेको र भ्रमणमा खटिने पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई वास्तविक काम र सोमा लाग्ने समयलाई वेवास्ता गरी प्रायः ७ दिनको काज स्वीकृत गरी सो अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी गर्ने गरेको छ । जसबाट कार्यालयलाई अनावश्यक व्ययभार पर्ने तथा आर्थिक अनुशासनको पक्ष समेत कमजोर हुँदै जाने तर्फ जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले तत्काल ध्यान दिई यस्तो प्रवृत्तिमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।</p>													
२०.२		<p>बैठक, अनुगमन/भ्रमण तथा विविध खर्च : सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता र प्रभावकारीता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५को बूँदा नं. २५ अनुसार सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीले कार्यालय समयमा हुने कुनै पनि सार्वजनिक निकायको बैठक वा कार्यक्रममा प्रतिनिधित्व गर्दा बैठक भत्ता वा अन्य कुनै लिन नहुने उल्लेख व्यवस्था छ । साथै सार्वजनिक रकम खर्च गर्दा किफायती हुने गरी कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्दछ । तर कार्यालयले यस वर्ष वित्तीय समन्वीकरण अन्तर्गत नगरसभा, नगरकार्यपालिका, वडा समिति लगायतको बैठक भत्ता, अनुगमन भ्रमण, खाजा तथा विविध तर्फ गरेको खर्चको स्थिति देहाय वमोजिम छ ।</p>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>जम्मा चालु खर्च</th> <th>वैठक भत्ता</th> <th>अनुगमन र भ्रमण भत्ता</th> <th>नगरसभा / नगर कार्यपालिकाको खाजा खाना खर्च</th> <th>जम्मा</th> <th>बजेटको तुलनामा खर्च प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>५,७६,९६,५४०.००</td> <td>३४७४६२४.००</td> <td>३०१६३६९.००</td> <td>१०६७८५५.००</td> <td>७५५८८४८.००</td> <td>१३.१०%</td> </tr> </tbody> </table>	जम्मा चालु खर्च	वैठक भत्ता	अनुगमन र भ्रमण भत्ता	नगरसभा / नगर कार्यपालिकाको खाजा खाना खर्च	जम्मा	बजेटको तुलनामा खर्च प्रतिशत	५,७६,९६,५४०.००	३४७४६२४.००	३०१६३६९.००	१०६७८५५.००	७५५८८४८.००	१३.१०%	<p>उपरोक्त विवरण अनुसार कार्यालयले रकम बैठक भत्ता, अनुगमन तथा भ्रमण खर्च, खाजा/खाना आदीमा चालु खर्चको १३.१० प्रतिशत खर्च गरेको छ । त्यसैले नगरपालिकाको रकम खर्च गर्दा अधिकतम् मितव्ययीता कायम गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>	
जम्मा चालु खर्च	वैठक भत्ता	अनुगमन र भ्रमण भत्ता	नगरसभा / नगर कार्यपालिकाको खाजा खाना खर्च	जम्मा	बजेटको तुलनामा खर्च प्रतिशत										
५,७६,९६,५४०.००	३४७४६२४.००	३०१६३६९.००	१०६७८५५.००	७५५८८४८.००	१३.१०%										
२१.		<p>असूल गर्नुपर्ने : कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ अनुसार स्थानीय तहका पदाधिकारी र सदस्यले आफू निर्वाचित भई पद तथा गोपनीयताको सपथ लिई पदभार ग्रहण गरेको लिएको दिन देखि लागु हुने गरी तोकिए वमोजिम मासिक सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ भने नगरसभा र नगर कार्यपालिकाको बैठक वापत भत्ता उपलब्ध गराउने व्यवस्था छैन । त्यसैगरी सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता र प्रभावकारीता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ अनुसार सार्वजनिक पदमा बहाल रहेका पदाधिकारीले बैठक भत्ता लिन नपाउने व्यवस्था समेत गरेको छ । उल्लेखित</p>													

14

	<p>अवस्थामा कार्यालयले यस वर्ष नगरसभा र नगर कार्यपालिकाको बैठक वापत देहाय बमोजिम खर्च गरेको रकम सम्बन्धित पदाधिकारीबाट असूल गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p>	<p>७५३,७५०.००</p>														
	<p>क्र.स. १</p>	<p>ब.उ.शि.नं. १०६२/०७५/३/३२ भौ.नं. र मिति १४५/०७५/३/३२</p> <p>विवरण नगरसभा र कार्यपालिकाको बैठक भत्ता वापत कर वाहेकको रकम रु.</p> <p>रकम ७५३७५०.००</p>														
२२.	<p>आर्थिक सहायता : कार्यालयले वित्तीय समन्वीकरण चालु खर्च तर्फ उद्धार, राहात तथा पुनःस्थापना खर्च शीर्षकबाट खर्चको विल भरपाई राखी नगर कार्यपालिकाको विभिन्न भित्तको निर्णय अनुसार रु.४,०००।०० देखि रु.२०,०००।०० सम्म १६ जना लाई रु.२,५३,०००।०० आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ । यस्तो सहयोग उपलब्ध गराउँदा यसको दुरुपयोग नहुने स्थिति तर्फ समेत ध्यान दिनु पर्दछ ।</p>															
२३.	<p>लक्षित समूह खर्च : स्थानीय तहको श्रोत परिचालन गर्दा लक्षित समूहको मागको आधारमा लक्षित समूहको पूँजी निर्माण, सेवा प्रवाहमा सुधार, क्षमता विकासको मापन गर्न सकिने तथा अधिकतम प्रतिफल प्राप्त हुने गरी ठोस कार्यक्रम र आयोजनामा मात्र रकम विनियोजन र खर्च गर्नु पर्दछ । कुनै पनि प्रकारका वितरणमुखी कार्यक्रम, सभा सम्मेलन वा गोष्ठी तर्फ हुने खर्च कटौती गर्दै बढी प्रतिफल प्राप्त हुने कार्यक्रम संचालनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>															
२४.	<p>ब.उ.शि.नं. ८०१८१८३ (वित्तीय समन्वीकरण पूँजीगत तर्फ)</p>															
	<p>योजना छनौट र कार्यान्वयन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरि प्राथमिकिकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरसभाबाट स्वीकृत वार्षिक नगर विकास योजना २०७४।७५ को अध्ययन गर्दा नगरपालीकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले संचालन गरेको पाइएन । नगरपालिकाले यस वर्ष संचालन गरेका योजना देहाय अनुसार छन् ।</p>	<table border="1"> <tr> <td>१ लाख सम्म</td> <td>१ देखि २ लाख सम्म</td> <td>३ देखि ४ लाख सम्मका</td> <td>४ देखि ५ लाख सम्मका</td> <td>५ देखि १० लाख सम्मका</td> <td>१० लाख भन्दा बढिका</td> <td>जम्मा</td> </tr> <tr> <td>३२</td> <td>२०</td> <td>१८</td> <td>३६</td> <td>४६</td> <td>६८</td> <td>२३०</td> </tr> </table>	१ लाख सम्म	१ देखि २ लाख सम्म	३ देखि ४ लाख सम्मका	४ देखि ५ लाख सम्मका	५ देखि १० लाख सम्मका	१० लाख भन्दा बढिका	जम्मा	३२	२०	१८	३६	४६	६८	२३०
१ लाख सम्म	१ देखि २ लाख सम्म	३ देखि ४ लाख सम्मका	४ देखि ५ लाख सम्मका	५ देखि १० लाख सम्मका	१० लाख भन्दा बढिका	जम्मा										
३२	२०	१८	३६	४६	६८	२३०										

उपरोक्त विवरण अनुसार नगरपालिकाले यस वर्ष रु.१ लाख देखी रु.६० लाख सम्मका जम्मा २३० वटा योजना संचालन गरेकोमा रु.५ लाख भन्दा मुनीका मात्र ११६ वटा योजनाहरू रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजनाहरू संचालन गर्दा कार्यालयको जनशक्ति वर्षे भरी योजना व्यवस्थापनमा खटिनु पर्ने, संचालित योजनाबाट प्रतिफल भन्दा चालु प्रकृतिका कार्यमा वढी खर्च भई लागत प्रवाभी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

योजनाको प्रगति तथा म्याद : कार्यालयले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा लक्ष्य अनुरूप प्रगति हासिल गर्नु पर्दछ । कार्यालयबाट प्राप्त विवरण अनुसार निम्नलिखित योजनामा ७५ प्रतिशत भन्दा न्यून प्रगति हासिल भएको तथा कतिपय योजनाको कार्य सम्पन्न गर्ने अवधि समेत समाप्त भएको छ । यसरी न्यून प्रगति हुनुका कारण तथा समस्या पहिचान गरी निर्धारित लक्ष्य अनुसार समयमै प्रगति हासिल गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ । यसरी लक्ष्य अनुसार प्रगति हासिल नभएका तथा निर्माण कार्यको म्याद समाप्त भएका केही योजनाहरूको विवरण देहाय बमोजिम छ ।

क्र.सं.	निर्माण कार्य	संभौता मिति	संभौता रकम	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	यो वर्ष सम्मको खर्च	भौतिक प्रगति प्रतिशत
१	भुरचौर स्याउली सडक निर्माण वडा नं. १० जाजरकोट	२०७४.०३.०७	५९७०७७५	२०७५.०३.३२	२३८२४३१	६२
२	लिफ्ट खानेपानी निर्माण वडा नं. १३ जाजरकोट	२०७४.११.२८	५००००००	२०७५.०२.२९	१७५००००	४२
३	नगरपालिका भवन निर्माण वडा नं. ३ जाजरकोट	२०७४.०३.२९	३७०६३१९८	२०७५.०६.२९	१३२७५२३७	३३
४	रिम्ना प्रवेशद्वारा निर्माण वडा नं. १ जाजरकोट	२०७५.०१.१९	५६००००	२०७५.०३.१०	१८४८००	७०
५	काफलिगार घोरतेटा लामाकाटिया खातीपाखा मदाने सिमल खानेपानी निर्माण वडा नं. ९ जाजरकोट	२०७४.०२.०८	४४०००००	२०७५.०३.१०	३६१२०००	८२

my

६	कालागौडा देखि सहतारागढ काकीगढ खानेपानी निर्माण वडा नं. ११ जाजरकोट	२०७४.१२.१८	४०००००	२०७५.०३.१५	१३२०००	२५
७	तल्लो थाक्ले देखि जिल्ला अस्पताल सडक निर्माण वडा नं. ३ जाजरकोट	२०७५.०२.३१	२००००००	२०७५.०३.१०	७५००००	५३
८	नेटाबजार देखि कारागार सडक निर्माण वडा नं. ६ जाजरकोट	२०७५.०१.१६	४८०००००	२०७५.०३.१०	३३०००००	६७
१०	डैरीखोला खानेपानी निर्माण वडा नं. ७ जाजरकोट	२०७५.०२.१४	५०००००	२०७५.०३.१०	१६५०००	२७
२६.	<p>उ.स. बाट सञ्चालित योजनामा मेशिनको प्रयोग : यस नगरपालिका को आ.व. २०७४।०७५ मा लाभप्राप्ती समुदायबाट सञ्चालित निम्न योजनाहरुमा मेशिनबाट कार्य गर्ने गरी सम्झौता भएको छ । उक्त योजनाहरुको लागत अनुमान, दर विश्लेषण , प्राविधिक विल एवं कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन समेतमा मेशिनबाट कार्य गरेको उल्लेख भएकोमा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन बमोजिमको डोजरको विल सलन गरेको छैन । उपभोक्ता समितिबाट पेश भएको विल भर्पाई अनुसार नगरपालिकाबाट वेहोरिने अशंको मात्र डोजरको विल पेश भएको छ भने बाँकी नपुग रकमको डोर हाजरी तथा इन्धनको विल राख्ने गरेको पाईयो । तेल सहितको डोजर भाडा सम्झौता गरेता पनि पुनः इन्धनको विल पेश गर्ने तथा डोजरबाट हुने कार्यमा डोर हाजिर खर्च पुष्टि हुन सक्ने नदेखिएको हुँदा यसबाट उ.स.को लागत सहभागिता सम्बन्धमा सुनिश्चित हुन सकिएन । यसरी डोजर प्रयोग गरी संचालन गरिएको योजनाका केही उदाहरण देहाय बमोजिम छन् ।</p>					
क्र.स.	गो भौ न र मिति	योजना को नाम	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार कार्य सम्पन्न भएको रकम	डोजर भाडा	तेल बापत भुक्तानी	डोर हाजिर बापत भुक्तानी
१	१४३/०७४/११/३०	पासागाड देखि काफल चौर सम्म सडक नि.उ.स.	३७२७०९.००	२३२५०००.००	७७११५.००	६३१५९४.००
२	१५८/०७४/११/३०	वसपार्क देखि जिल्ला अस्पताल सम्म सडक नि.उ.स.	११००००.००	५६००००.००	५४००००.००	०
३	२४२/०७५/२१	बर्म खम्बा देखी पौरी पोखरा सडक निर्माण उ.स.	११३२४००.००	९३२०००.००	४५४६३०.०७	२८३१००.००
४	१९३/०७५/१/५	सालघाटी बरबारा फारुला लिमिटे हुँदै बाहुनथाना सडक नि. उ. स.	१८८२०५०.५०	११२४०००.००	४३९५४१.९८	५७६०००.००

14

उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्य : उपभोक्ता समितिबाट भएको निर्माण कार्यको परीक्षण गर्दा देखिएको व्यहोराहरु यस प्रकार छन् :

- उपभोक्ता समिति दर्ता - संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ अनुसार कुनै पनि संस्था विधान सहित दर्ता नभएमा संस्थालाई कानूनी मान्यता दिन मिल्ने देखिदैन । कार्यालयले यसवर्ष संभौता गरेका कुनैपनि उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुनेगरी दर्ता नभई स्थानीय रुपमा आयोजनाको बजेटको आधारमा अस्थाई समिति गठन हुने र काम सम्पन्न पश्चात् समिति विघटन हुने हुंदा निर्माण सम्पन्न योजनाहरु अलपत्र भएमा जिम्मेवार बनाउन कठिनाई हुने भएकोले स्थायी संयन्त्र मार्फत काम गर्ने गरी उपभोक्ता समितिको कार्यमा सुधार हुनुपर्दछ ।
- लागत अनुमान र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको रकममा समानता : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को ९७ उपनियम (११) अनुसार उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले निर्माण कार्य सम्पन्न गरी सकेपछि सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले खटाएको प्राविधिक कर्मचारीबाट त्यस्तो कामको जाँचपास गराई त्यस्तो निकायबाट प्राप्त रकम र जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको श्रम, नगद वा जिन्सी समेत कुल खर्चको विवरण सो निकायमा पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले त्यसरी प्राप्त भएको विवरणको अभिलेख राख्नु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाबाट संचालित योजनाहरुमा प्राविधिकहरुबाट नाँपजाच भएको अधिकांश निर्माण कार्यहरुको लागत अनुमानसंग समान हुने गरी कार्यसम्पन्न भएको देखाईएको छ । जसबाट स्थलगत रुपमै वास्तविक नाँपजाँच भएको हो र नभएको कामको भुक्तानी भएको छैन भनि विश्वस्त हुने आधार भएन । यसरी नाँपजाँच गर्ने प्राविधिकलाई जिम्मेवार बनाई निर्माण कार्यमा नियन्त्रण एवं सुधार गर्नुपर्दछ ।
- लागत अनुमान एवं खर्चको यथार्थता: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा स्थानीय जिल्ला दररेटलाई आधार लिई निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले उपभोक्तालाई ५ प्रतिशत कन्डीन्जेन्सी कटाई भुक्तानी दिन मिल्नेगरी सभाबाट विनियोजित बजेट रकमको परिधिभित्र रही लागत अनुमान तयार गर्ने र सबै निर्माण कार्यमा लागत अनुमान अनुसारको दररेट कै आधारमा नापी किताब र कार्यसम्पन्न तयार गर्ने गरेको छ । निर्माण स्थलको संरचना,

माटोको प्रकार लगायत कार्यमा पर्नसक्ने फरकता समेतको विचार नगरी लागत अनुमान अनुसारको कार्य सम्पन्न गर्ने गरेको छ ।

● भुक्तानी रकम र वास्तविक खर्च : प्राविधिकले स्थलगत नाँपजाँचका आधारमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको, अनुगमनले यथार्थ कार्यको पुष्टी हुने गरी अनुगमन प्रतिवेदन गरेको प्रति आश्वस्त हुन नसक्नुका साथै खर्च भएका बील भरपाई र निर्माण कार्यबीच तालमेल नदेखिएकोले निर्माण कार्यमा भएको खर्च यथार्थता अनुसार वास्तविक नाँपजाँचका आधारमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेको छ भन्न सकिएन । साथै लागत अनुमान, उपभोक्ता विल तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनमा मानिसको काम उल्लेख नभएको अवस्थामा लागत सहभागिता देखाउने तथा इन्धन सहितको डोजर भाडा लिई भुक्तानी गरेको अवस्थामा पुनः इन्धन विल पेश गरी भुक्तानी लिने तथा योजनाको लागत देखाउने गरेको छ । जसबाट योजनाको लागतमा वृद्धि हुने तथा लागत सहभागिता बेगर उपभोक्ता समितिले योजनाबाट रकम वचत गर्न सक्ने समेत देखियो । त्यसैले यस्तो कार्यमा संलग्न उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा नापजाँचमा संलग्न प्राविधिक कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।

● निर्माण कार्यको लागत : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ उपनियम (११) मा निर्माण कार्य सम्पन्न गरिसकेपछि सार्वजनिक निकायलाई प्राप्त भएको भौतिक संरचनाहरूको विवरण खुलाई अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा नगरपालिकाले यस वर्ष संचालन गरेको सिंचाइ एवं खानेपानी योजना निर्माण कार्यको लागत अद्यावधिक गरेको देखिएन । नगरपालिकाले गत विगत वर्ष देखि संचालन भएको कार्यक्रमबाट निर्माण गरेको भौतिक संरचनाहरू समेतको लागत राख्ने व्यवस्था गरी निर्माण कार्यको लागत व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखियो ।

● आयोजना हस्तान्तरण : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७(१२) बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निकायले सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोक्यो आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई नै हस्तान्तरण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यो वर्ष उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न गरेको कुनै पनि आयोजना नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम हस्तान्तरण गरेको देखिएन । जसबाट सम्पन्न

क्र. स.	गो.भौ.न. / मिति	संस्थाको नाम	विवरण	रकम
२८.	४८-२०७४/१०/१४	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	खेलकुद प्रतियोगिता संचालन गर्ने	१३००००.००
२९.	१८३-२०७४/११/२४	राष्ट्रिय लोक दोहोरी प्रतिष्ठान, जाजरकोट	भवन निर्माण	१०००००.००
३०.	-	नेपाल पत्रकार महासंघ, जाजरकोट शाखा	-	२५००००.००
	-	जिल्लाका पत्रकारहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम	-	२५००००.००
		मधुरिमा कला केन्द्र	चलचित्र निर्माण	
३१.		ब.उ.शि.नं. ८०१८१८३ (वित्तीय समन्वीकरण पशु तर्फ)		३३,९६६.००
		असूली : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(३) मा विलभरपाईको जाँच गरी खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ । देहाय बमोजिमको कारोवार अमूल गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रकम रु.		

क्र.स.	भौ.नं. र मिति	विवरण	रकम
१	२२/०७/२०१६	२०७५/१९४ गते एकै समयमा दोहोरो तालिम सम्पन्न गरेको भनी भुक्तानी दिएको प्रशिक्षण भत्ता रकम रु.	५१००.००
२		कर कटौती रकम दाखिला नगरेको रु.	९५०९.००
३		का.स. गिता गर्माको २०७५/२०१९ देखी १७ सम्म दोहोरो काज भुक्तानी रु.	८३००.००
४	२५/०७/२०१६	मासु पसलका लागि अनुदान वापतको रकममा कटौती गरेको रकम दाखिला गर्न बाँकी रहेको रु.	८९३२.००
५	३२/०७/३०/१८	धन व. वि.क. को दाखिला गर्न बाँकी राजस्व रु.	२१२५.००
जम्मा			३३९६६.००

२०७५/०६/१०/१०१ को अग्रपत्रको
का.स. गिता गर्मा २३.७.१८. मिति का

२०७५/०६/२०/१०१ को अग्रपत्रको
का.स. गिता गर्मा २३.७.१८. मिति का

२०७५/०६/२०/१०१ को अग्रपत्रको
का.स. गिता गर्मा २३.७.१८. मिति का
१,१७,९९९.००

वित्तीय समन्वयीकरण शिक्षा तर्फ

३२. विद्यालयगत निकासा रजिष्टर : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ४५ मा अप्रिकार प्राप्त अधिकारीले आय व्यय टीक र विषयसन्निध्य रहेको तथा दोहोरो हुने गरी भुक्तानी भएको छैन भन्ने कुरामा ध्यान दिनुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले तोकिएको ढाँचामा विभिन्न विद्यालयलाई निकासा दिएकाे रकमको स्पष्ट विवरण खुले गरी अभिलेख राख्नु पर्नेमा यथावत विवरण खुले गरी विद्यालयगत निकासा अभिलेख राखेको छैन । जसबाट विद्यालयलाई वार्षिक रुपमा निकासा दिनु पर्ने र भुक्तानी दिएकाे रकम बारे यथावत विवरण प्राप्त गर्न कठिन हुने भएकाले विद्यालयगत निकासा रजिष्टर खाना राख्नु पर्दछ ।

३३. असूल गर्नुपर्ने ग्रेड रकम : शिक्षा नियमावली, २०४९, को नियम १००(२) मा स्थायी शिक्षकले एक शैक्षक सत्र पूरा गरेपछि नेपाल सरकारले तोकै बमोजिमको एक तलब वृद्धि पाउनेछ व्यवस्था गरेको छ । जस अनुसार वैशाख महिनामा ग्रेड वृद्धि रकम पाउनु पर्नेमा कार्यालयले तेश्रो चौमासिक निकासामा चैत्र महिना समेतको ग्रेड वृद्धि रकम भुक्तानी दिएको छ । त्यसैले बन्नुपर्ने-१ मा उल्लेख भए अनुसार बढी ग्रेड भुक्तानी रकम १३२ जना शिक्षकबाट असूल गरी संशोधन मिति कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

३४. बढी तलब निकासा : शिक्षा नियमावली, २०४९, को नियम १७९, मा मन्त्रालयबाट भिक्त दरबन्दी भन्दा बढी शिक्षक नियुक्ती गर्ने, त्यस्ता शिक्षकलाई तलब निकासा दिने कनै कामको लागि

२१ my

	<p>आवश्यकता भन्दा बढी रकम माग गर्ने र निकास भएकै रकम सम्बन्धित पदाधिकारीबाट असूल उपर गरिने व्यवस्था छ । कार्यालयले निकास माग भन्दा बढी निकास गर्ने, निकास बढी कट्टा गरिएको रकम सम्बन्धित खातामा दाखिला नगर्ने गरेको पाईयो । जसबाट दोहोरो निकास तथा बढी निकास हुन जाने सम्भावना देखिएकोले कार्यालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई भरपर्दो बनाउनु पर्ने देखिन्छ । कार्यालयबाट बढी निकास भएको रकम असूल उपर गरी सघीय सचिब कोषमा राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p>				३,६१,९८५.३४																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">क्र.स.</th> <th rowspan="2">विद्यालयको नाम र ठेगाना</th> <th rowspan="2">विवरण</th> <th colspan="2">निकास रु.</th> <th rowspan="2">बढी भुक्तानी</th> </tr> <tr> <th>हुनुपर्ने</th> <th>भएको</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>श्री नरज्योती प्रा.वि. कल्याणपुर</td> <td>शिक्षक श्री विश्वनाथ खनाल मिति २०७४ माघ १० मा अवकाश २०७४/०१/१०/१०</td> <td>१०४४६०.००</td> <td>१६९२३१.२६</td> <td>७५७३१.७६</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>श्री नरज्योती प्रा.वि. कल्याणपुर</td> <td>२०७४ माघ १० मा अवकाश शिक्षक श्री विश्वनाथ खनाल मिति पोशाक भत्ता</td> <td>०</td> <td>७५००.००</td> <td>७५००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>श्री दिपेन्द्र मा.वि.</td> <td>मिति २०७४/१२/०९ मा सरुवा भै गएका शिक्षक श्री भिम बहादुर खत्रीको बढी निकास २०७४/०९/०९/०९</td> <td>०</td> <td>११३९८०.००</td> <td>११३९८०.००</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>जम्मा</td> <td>१६९२३१.२६</td> <td>३६१९८५.३४</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	विवरण	निकास रु.		बढी भुक्तानी	हुनुपर्ने	भएको	१	श्री नरज्योती प्रा.वि. कल्याणपुर	शिक्षक श्री विश्वनाथ खनाल मिति २०७४ माघ १० मा अवकाश २०७४/०१/१०/१०	१०४४६०.००	१६९२३१.२६	७५७३१.७६	२	श्री नरज्योती प्रा.वि. कल्याणपुर	२०७४ माघ १० मा अवकाश शिक्षक श्री विश्वनाथ खनाल मिति पोशाक भत्ता	०	७५००.००	७५००.००	३	श्री दिपेन्द्र मा.वि.	मिति २०७४/१२/०९ मा सरुवा भै गएका शिक्षक श्री भिम बहादुर खत्रीको बढी निकास २०७४/०९/०९/०९	०	११३९८०.००	११३९८०.००				जम्मा	१६९२३१.२६	३६१९८५.३४	<p>छात्रवृत्ति वितरण : कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार कुनै पनि छात्रवृत्ति दोहोरो नपर्ने गरी वितरण गर्ने व्यवस्थाका लागि जिल्ला शिक्षा कार्यालयले अनुगमन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले यस आ.ब. मा छात्रवृत्ति वापत विभिन्न विद्यालयहरूलाई रु.२६,६९,८००.०० निकास दिएको छ । तर उक्त छात्रवृत्ति रकम दोहोरो परे नपरेको तथा तोकिएको प्रक्रिया अनुसार वितरण भए नभएको सम्बन्धमा कार्यालयले अनुगमन गरेको छैन । जसबाट छात्रवृत्ति रकमको सही उपयोग सम्बन्धमा सुनिश्चित हुने आधार देखिएन । त्यसैले कार्यालयबाट निकास हुने छात्रवृत्ति रकम प्रदान गर्दा दोहोरो नहुने तथा तोकिए बमोजिम वितरण गर्ने व्यवस्थाका लागि निरन्तर अनुगमन मूल्यांकन हुनु पर्दछ ।</p>	५,६१,५१९.२२
क्र.स.	विद्यालयको नाम र ठेगाना				विवरण	निकास रु.		बढी भुक्तानी																											
		हुनुपर्ने	भएको																																
१	श्री नरज्योती प्रा.वि. कल्याणपुर	शिक्षक श्री विश्वनाथ खनाल मिति २०७४ माघ १० मा अवकाश २०७४/०१/१०/१०	१०४४६०.००	१६९२३१.२६	७५७३१.७६																														
२	श्री नरज्योती प्रा.वि. कल्याणपुर	२०७४ माघ १० मा अवकाश शिक्षक श्री विश्वनाथ खनाल मिति पोशाक भत्ता	०	७५००.००	७५००.००																														
३	श्री दिपेन्द्र मा.वि.	मिति २०७४/१२/०९ मा सरुवा भै गएका शिक्षक श्री भिम बहादुर खत्रीको बढी निकास २०७४/०९/०९/०९	०	११३९८०.००	११३९८०.००																														
			जम्मा	१६९२३१.२६	३६१९८५.३४																														
३५.	<p>वित्तीय समन्वयकरण स्वास्थ्य तर्फ</p>																																		
३६.	<p>स्थानीय भत्ता असूली : निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ९३ अनुसार कुनै कर्मचारी स्थानीय भत्ता पाउने स्थानमा बसी काम गरेको अवस्थामा मात्र त्यस्तो भत्ता पाउने व्यवस्था छ । तर कार्यालयका निम्न कर्मचारीले स्थानीय भत्ता नपाउने स्थानमा बसेको अवधिमा समेत स्थानीय भत्ता लिएको अवस्था भुक्तानी लिएको रकम असूल गर्नुपर्ने रु.</p>				५,६१,५१९.२२																														

17

क्र.स	गो.भौ र मिति	कर्मचारीको पद र नाम	अवधी	असूल गर्नुपर्ने स्थानीय भत्ता रु.
१	१/२०७४/६/२, ७/२०७४/०९/३	अ.हे.व. श्री भरत कुमार भडेल	२०७४।४।१ देखि ४।२६ र २०७४।१।१।० देखि १।२९ सम्म	८०५०.००
२	१/२०७४/६/२, ७/२०७४/०९/३	हे.अ. श्री दिल बहादुर घर्ती	२०७४।४।४ देखि ४।२९ र २०७४।१।१।० देखि १।२८ सम्म	७५२५.००
३	१/२०७४/६/२	हे.अ. श्री यशोदा के.सी.	२०७४।६।१० देखि ६।३१ सम्म	३८५६.९९
४	७/२०७४/९/२३, ५५/२०७५/३/२५	हे.अ. श्री निशा थापा	२०७४।८।१ देखि ८।३० र २०७५।१।१ देखि १।१८ सम्म	८८१५.९९
५	७/२०७४/९/२३, ५५/२०७५/३/२५	अ.हे.व. श्री दिपेन्द्र ब. शाही	२०७४।०।०।०१ देखि ८।३० र २०७५।०।२।०१ देखि आषाढ मसान्त सम्म	१३८००.००
६	-	अ.न.मी श्री शान्ता बुढा	२०७४।०।०।०२ देखि ८।३० सम्म	४२९३.००
७	५५/२०७५/३/२५	अ.न.मि. श्री विन्दु त्रिपाठी	२०७४।१।१।०१ देखि १।१।९ सम्म	२९१३.००
८	५५/२०७५/३/२५	अ.न.मि. श्री सचिता गौतम	२०७४।१।१।१ देखि २०७५।१।३० सम्म	१३८००.००
९	५५/२०७५/३/२५	अ.हे.व. श्री लक्ष्मी थापा	२०७५।०।१।०१ देखि आषाढ मसान्त सम्म	१३८००.००
१०	१/२०७४/६/१, ५८/२०७५/३/३२	डा. श्री चादनी जैसवाल	२०७४।४।१० देखि ४।२९, ६।३ देखि ६।२४ र २०७४ मंसिर ६ देखि आषाढ मसान्त सम्म काठमाडौं काज	६९००५.९९
११	१/२०७४/०६/०१	डा. श्री निरज बस्नेत	२०७४ बैशाख देखि चैत्र मसान्त सम्म अनुपस्थित तर तलब भत्ता असोज सम्म मात्र भुक्तानी भएको	४७४९०.००
१२	५८/२०७५/३/३२ ५८/२०७५/३/३२	डा. श्री कृष्ण जंग शाह	२०७४।७।११ देखि ७।३१, ८।७ देखि ८।२७, ९।२३ देखि १०।२८, २०७५।१।९ देखि १।३० २।१२ देखि ३।६ र ३।१७ देखि काठमाडौं काज समेत गरी जम्मा १३३ दिवस	६४९०२.९९
१३	५८/२०७५/३/३२ ५८/२०७५/३/३२	डा. श्री धर्मराज जोशी	२०७४।८।७ देखि ८।३०, १।१।४ देखि १।२।९ र २।१।५ देखि २।१।५ सम्म	५७५१५.६६

५७५१५.६६
२५.४.५५
२३

			२०७५/११/२२ देखि २३० सम्म गरी जम्मा १०९ दिन				
१४	१/२०७४/६/१, ५८/२०७५/३/३२	मे. ल्या. टे. श्री प्रकाश पोखरेल	२०७४/१७ देखि ५४४, ६५ देखि ७१२, १०१२५ देखि १२३० र २०७५/२१/१० देखि ३१० गरी जम्मा १६२ दिन र सो अवधिको जाबिम भत्ता सहितको रु		८५३६२.०० - ७४५५५.१० ३४८०६.९०		५४०४९.०० पत्रको बा.
१५	५८/२०७५/३/३२	नसिंह श्री चित्रा खनाल	२०७४/६/१ देखि ७१९, ९१० देखि ९२९ र ११५ देखि १२२८ सम्म गरी १२३ दिनको				
१६	१/२०७४/६/१	हे. अ. श्री दिप बहादुर वली	२०७४/१२/८ देखि ५४४ र मंसिर महिना परै मिति २०७४/७/२२ देखि बैतलवि विदामा रहेकोका मंसिर महिनाको भुक्तान भएको तलब भत्ता समेत		३८२७२.६०		
१७	५८/२०७५/३/३२	सि. अ. हे. व. श्री सावित्री काफ्ले	२०७४/६/१ देखि ६३०, ९२३ देखि १२२३ र २०७५/३/६ देखि ४२४ सम्म		४६९२८.००		५४०४९.०० पत्रको बा.
१८	५८/२०७५/३/३२	स्टाफ नर्स श्री विष्णु शाह	२०७४/६/१ देखि ६३० र १२/२८ देखि २३० सम्म		१०४००.००		५४०४९.०० पत्रको बा.
१९	५८/२०७५/३/३२	स्टाफ नर्स श्री सुनिता चौधरी	२०७४/१२/२९ देखि ७६ र १०/२२ देखि ११/२२		१२२५०.००		५४०४९.०० पत्रको बा.
२०		अ. न. मि. श्री नारायण शाह	२०७४ माघ र फागुन पूरै महिना तथा २०७५/२/२९ देखि ३/२८ सम्म		१८०८०.००		
				जम्मा	५६१५९९.२२		
३७.			दोहोरो पर्व खर्च : निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ३२ मा कर्मचारीले एक आर्थिक वर्षमा आफ्नो धर्म संस्कृति अनुसार निजले रोजेको महिना र पर्वमा एकपटक मात्र पर्व खर्च पाउने उल्लेख छ। कार्यालयका तपसिल बमोजिका कर्मचारीले आसोज र आषाढमा गरी एकै आर्थिक वर्षमा दोहोरो पर्व खर्च लिएका छन्। त्यसैले सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गरी राजस्व दाखिलाम गर्नुपर्ने देखिएको पत्रको बा.				५४०४९.०० पत्रको बा.
	क्र.स	गो.भौ मिति	कर्मचारीको पद र नाम	रकम	कैफियत		
	१	५८/२०७५/३/३२	ना.सु. श्री दशरथ लामिछाने	२७४५५.००	दोहोरो परेको		
	२	५८/२०७५/३/३२	लेखापाल श्री जयप्रसाद पाण्डे	२६६३२.००	दोहोरो परेको		

		जम्मा		५४०४७.००			
३८.		<p>बढी भुक्तानी : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(३) मा विल भरपाईको जाँच गरी खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ । जिल्ला अस्पताल जाजरकोटको निमित्त कार्यालय प्रमुख डा. चादनी जैसवाल मिति २०७४ मंसिर ६ बाट काठमाडौं काजमा रहेका बखतमा पनि निमित्त भत्ता वापत २०७५ आषाढ सम्मको नै रकम भुक्तानी भएको छ । अस्पतालमा कार्यरत नरहेको अवस्थामा निजलाई भुक्तानी भएको निमित्त भत्ता वापतको रकम असुल गर्नुपर्ने र.</p>				२३,८४८.००	
३९.		<p>पारिश्रमिक कर : आएकर ऐन, २०५८ को दफा ८ मा बमोजिम पारिश्रमिक गणना गरी दफा ८७ बमोजिम पारिश्रमिक कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले तपसिल बमोजिमको भुक्तानी गरेको पारिश्रमिकमा घटी कर कट्टा गरेको देखियो । यसरी घटी दाखिला भएको पारिश्रमिक कर असुल गरी राजस्वमा जम्मा गर्नु पर्ने देखिएको र.</p>				७,१०९.८५	
४०.		<p>बढी ग्रेड असूली : निजामती सेवा, २०५० को दफा २७(३) अनुसार ग्रेड वृद्धि तथा आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा पारित तलवी प्रतिवेदनको आधारमा ग्रेड खर्च लेख्न सकिने व्यवस्था छ । कार्यालयले तपसिल बमोजिमका कर्मचारीलाई कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय जाजरकोटबाट पारित तलवी प्रतिवेदन भन्दा बढी ग्रेड खर्च लेखेको देखियो । त्यसैले बढी भुक्तानी भएको ग्रेड रकम सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गर्नुपर्ने र.</p>				१०,७३६.१२	

सि.न.	पद	नाम थर	कुल आय/रकम	छुट पछिको कर	कर रकम
१	ज.स्वा.अ	श्री विरेन्द्र कुमार शर्मा	४६४०८६.००	१४०८६.००	२११२.९०
२	सि.अ.न.मि.	श्री कौशिला बटाला	४८३३१३.००	३३३१३.०	४९९६.९५
जम्मा			९,४७३९९.००	४७३९९.००	७१०९.८५

सि.न.	पद	कर्मचारीको नाम	रकम	कैफियत
१	ज.स्वा.अ	श्री विरेन्द्र कुमार शर्मा	११६४.००	१ महिनाको ग्रेड रकम क.सं.कोष सहित
२	का.स.	श्री भक्ती प्रसाद शर्मा	९५७१.१२	११ महिनाको ग्रेड र पर्व खर्च क.सं.कोष सहित
जम्मा			१०७३६.१२	

२५

४१.	<p>बाँकी रकम असूली : आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम ७४(३) मा पेशकी दिइएको रकम तोकिएको म्याद भित्र पेशकी फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले तपसिल बमोजिमका स्वास्थ्य चौकीलाई दिएका आमा सुरक्षा कार्यक्रम वापतको पेशकी फछ्यौट गर्दा रु.४१,४००.०० लेखापरीक्षणको अवधिसम्म पनि फछ्यौट नभई स्वास्थ्य चौकीको खातामा बाँकी रहेको देखिएकाले उक्त बाँकी रकम असूल गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p>	४४,४००.००																
<p>२०६४/०६/२०५ वि.क्र.सं. १०६/२०५</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="383 537 414 806">वि.क्र.सं.</td> <td data-bbox="383 806 414 1164">पो.भौ.सि.वि. २०५/२०५</td> <td data-bbox="383 1164 414 1680">स्वस्थ चौकी, कुदु</td> <td data-bbox="383 1680 414 2049">रकम</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 537 446 806">१</td> <td data-bbox="414 806 446 1164">४/२०७४/०७/१५</td> <td data-bbox="414 1164 446 1680">स्वास्थ्य चौकी, कुदु</td> <td data-bbox="414 1680 446 2049">३६६००.००</td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 537 478 806">२</td> <td data-bbox="446 806 478 1164">४/२०७४/०७/१५</td> <td data-bbox="446 1164 478 1680">स्वास्थ्य चौकी, बाहुनकुना</td> <td data-bbox="446 1680 478 2049">७८००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="478 537 574 1680">जम्मा</td> <td data-bbox="478 1680 574 2049">४४४००.००</td> </tr> </table>	वि.क्र.सं.	पो.भौ.सि.वि. २०५/२०५	स्वस्थ चौकी, कुदु	रकम	१	४/२०७४/०७/१५	स्वास्थ्य चौकी, कुदु	३६६००.००	२	४/२०७४/०७/१५	स्वास्थ्य चौकी, बाहुनकुना	७८००.००	जम्मा			४४४००.००	४४,४००.००
वि.क्र.सं.	पो.भौ.सि.वि. २०५/२०५	स्वस्थ चौकी, कुदु	रकम															
१	४/२०७४/०७/१५	स्वास्थ्य चौकी, कुदु	३६६००.००															
२	४/२०७४/०७/१५	स्वास्थ्य चौकी, बाहुनकुना	७८००.००															
जम्मा			४४४००.००															
४२.	<p>ब.उ.शि.नं ३६२०१५३ (सामाजिक सुरक्षा)</p> <p>सामाजिक सुरक्षा : सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७२ ले लाभग्राहीको नाम दर्ता र नवीकरण, लगत कट्टा तथा भत्ता वितरण लगायत यससँग सम्बन्धित विविध व्यवस्थाहरु गरेको छ । यस वर्ष नगरपालिकाले रु.४,६८,५०,४००।०० सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेकोमा देखिएका व्यहोराहरु देहाय बमोजिम छन् ।</p>																	
४३.	<p>(क) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०६९ अनुसार तोकिएको भित्ति भित्रै सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको छैन ।</p> <p>(ख) लेखापरीक्षका क्रममा यस आ.ब. मा विभिन्न कारण लगत कट्टा भएका लाभग्राहीको संख्या एकिन र स्पष्ट हुने अद्यावधिक विवरण उपलब्ध हुन सकेन ।</p> <p>(ग) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०६९ को दफा ९ मा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न नियमित रूपमा अनुगमनको व्यवस्था गरेको छैन ।</p>																	
४४.	<p>त्यसैले सामाजिक सुरक्षा भत्ताको दुरुपयोग हुन नदिने नगरपालिका स्तरीय अनुगमन संयत्रलाई प्रभावकारी बनाउँदै तोकिए बमोजिम भत्ता वितरण र लगत अद्यावधिक गर्ने कार्यमा विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</p> <p>नगरपालिकाले यस वर्ष वितरण गरेका सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण देहाय बमोजिम छ ।</p>																	

२६ 

२०६८ को जनगणना अनुसार न.पा.कोकूल जनसंख्या	वडा नं.	लाभग्राहीको संख्या	लाभग्राही संख्याको आधारमा बढागत लाभग्राही प्रतिशत												
३३,२४३	१ देखि १३ सम्म	३२४७	९.७७%												
४५.	<p>उपरोक्त विवरण अनुसार नगरपालिकाको कुल जनसंख्या ३३,२४३ मध्ये सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको संख्या ३२४७ रहेका छन्। जुन कुल जनसंख्याको ९.७७ प्रतिशत हुन आउँछ।</p> <p>मुल अभिलेख : सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७२ को दफा ९ मा नगरपालीकाले भत्ता पाउने लाभग्राही हरको फोटो सहितको अनुसूची ५ वमोजिमको मुल अभिलेख अघावधिक गरी राख्नुपर्ने उल्लेख छ। यस कार्यालयले निर्देशिकामा उल्लेख भए वमोजिम लाभग्राही हरको मुल अभिलेख अघावधिक गरी राखेको पाइएन। यो वर्ष मुल अभिलेखमा उल्लेखीत लाभग्राही वाहेक थप लाभग्राहीलाई भत्ता वितरण गरेको भनि सवै वडामा पहिलो, दोस्रो तथा तेस्रो चौमासिकमा गरी ६५९ जना लाभग्राहीको नाम थप गरी रु.२६,७७,०६५।०० बजेट खर्च लेखेको छ। मुल अभिलेखमा उल्लेखित लाभग्राही वाहेक अन्य थप लाभग्राहीलाई भत्ता वितरण गर्न मिल्ने नदेखिएकाले थप भएका लाभग्राहीका सम्बन्धमा छानविन गरि मुल अभिलेख अघावधिक गरि यथार्थ खर्च एकिन गर्नुपर्दछ।</p>														
४६.	<p>बाँकी रकम ब्याज सहित असूली : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७९(१) अनुसार सरकारी रकम पेशकी लिने सरकारी कर्मचारी वा अन्य जुनसुकै व्यक्तिले तोकिएको समयमा पेशकी फछ्यौट नगरेमा पेशकी रकम म्याद नाघेको भित्तिले वार्षिक १० प्रतिशतका दरले ब्याज समेत असुल गर्ने व्यवस्था छ। सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरी पेशकी फछ्यौट गर्दा बाँकी रकम फिर्ता नगरी सम्बन्धित कर्मचारीले नै नगद राखेको देखिएकाले तल उल्लेखित बाँकी रकमको अवधि गणना गरी सोमा वार्षिक १० प्रतिशत ब्याज समेत असुल गरी संघीय संचित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>कर्मचारीको नाम</th> <th>रकम</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>खरिदार श्री केदार बहादुर कार्की</td> <td>३५१५५३५.००</td> <td>यस रकममा वार्षिक १० प्रतिशत ब्याज समेत गणना गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>३५१५५३५.००</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			क्र.स.	कर्मचारीको नाम	रकम	कैफियत	१	खरिदार श्री केदार बहादुर कार्की	३५१५५३५.००	यस रकममा वार्षिक १० प्रतिशत ब्याज समेत गणना गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने		जम्मा	३५१५५३५.००	
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	रकम	कैफियत												
१	खरिदार श्री केदार बहादुर कार्की	३५१५५३५.००	यस रकममा वार्षिक १० प्रतिशत ब्याज समेत गणना गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने												
	जम्मा	३५१५५३५.००													
४७.	<p>ब.उ.शि.नं. ३६५८४७३ (बहुक्षेत्रीय पोषण)</p> <p>असूली : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(३) मा विलभरपाईको जाँच गरी खर्च</p>														

My

लेखनपुर्ने व्यवस्था छ । देहाय बमोजिमको कारोबार असूल गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रकम रु.		११,०६०.००	
क्र.स.	भौ.नं. र मिति	विवरण	रकम
१	१२/०७५/३/२५	सि.अ.न.मी. श्री कौशिला वटाला २०७५/११/१४ देखी १९ सम्म विदामा रहेको अवधिमा भुक्तानी भएको काज वापतको रकम रु.	११०६०.००
जिन्सी व्यवस्थापन तर्फ			
४८.		सम्पत्ति लेखांकन : नगरपालिका र अन्तरगतका वडाको स्वामित्वमा रहेका भवन, जग्गा, सवारी साधन, फर्निचर, विद्युतीय सामान लगायतका सम्पत्तिको मूल्यांकन समेत देखिने गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्ने सो गरेको पाईएन । कूल मूल्य खुले गरी स्वामित्वमा रहेका सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख तयार गरी सम्पत्ति लेखांकनलाई सुदृढ गर्नुपर्ने देखिएको छ ।	
४९.		सम्पत्ति हस्तान्तरण : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख त्यसरी कायम भएका गाउँपालिका वा नगरपालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सार्ने गरेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउन, हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।	
५०.		बरबुभ्रारथ : मन्त्रालयको मिति २०७३/१२/२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेशकी तथा बेरजु अभिलेख समायोजन भएको नगरपालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेशकी फछ्यौट तथा बेरजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका विषयगत कार्यालयको बेरजु लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख नगरपालिकाले एकिन गरी अद्यावधिक नगरेकोले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।	
आन्तरिक आय तर्फ			
५१.		आन्तरिक आय : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा	

MY

		<p>वजेट सीमा निर्धारण समितिले नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को आन्तरिक आय र केन्द्रीय अनुदानको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।</p> <table border="1" data-bbox="268 555 395 1688"> <thead> <tr> <th>बजेट</th> <th>केन्द्रीय अनुदान</th> <th>आन्तरिक आय</th> <th>आन्तरिक आय प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>५४२९२०६१५.६२</td> <td>५०८२६८०००.००</td> <td>३६१७३८६.७५</td> <td>०.७१ प्रतिशत</td> </tr> </tbody> </table> <p>उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदान मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ०.७१ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले नगरपालिकाको आन्तरिक आयको दायरा फराकिलो पार्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>	बजेट	केन्द्रीय अनुदान	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत	५४२९२०६१५.६२	५०८२६८०००.००	३६१७३८६.७५	०.७१ प्रतिशत																
बजेट	केन्द्रीय अनुदान	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत																							
५४२९२०६१५.६२	५०८२६८०००.००	३६१७३८६.७५	०.७१ प्रतिशत																							
५२.		<p>राजश्व अभिलेख : आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ को परिच्छेद ४ दफा १२ र १३ ले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय तहहरूबाट लेखापरीक्षणको क्रममा नगरपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट भएको राजस्व आमदानीको स्पष्ट विवरण देखिने गरी अभिलेख नराखेको तथा नगदी रसीदको प्रयोगमा समेत अस्पष्टता र दोहोरोपना देखिएको छ । त्यसैले रसीद नियन्त्रण खाता सहित आन्तरिक आयको उचित अभिलेखाङ्कन तथा परिचालन गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>																								
५३.		<p>आ.ले.प. व्यहोराको कार्यान्वयन : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ९६(३) मा कार्यालयले आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट कायम भएका बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फछ्यौट गरी लागत कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औल्याइएका देहाय बमोजिमका बेरुजुको असूल फछ्यौटको कारवाही हुनुपर्ने रू.</p>	४३,००६.००																							
५४.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>शीर्षक</th> <th>भौ.नं. र मिति</th> <th>विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>आयुवेद सशत अनुदान चाल</td> <td>१०/०७४/११/२७</td> <td>बैठक संचालन वापत कविराज श्री रामकिशोर यादवलाई भुक्तानी भएको रकम रु.८२००१०० को बैठम उपस्थिति विवरणको प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने रू.</td> <td>८२०००००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>स्वास्थ्य</td> <td>३२/०७५/२/१६</td> <td>सि.अ.हे.ब. विरेन्द्र कु. शर्माको कार्यक्रम पे.फ. हुँदा बिल भर्पाई नपुग रकम असूल गर्नुपर्ने रू.</td> <td>२४६६.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td rowspan="2">बहुक्षेत्रीय-मोषण</td> <td>५/०७५/२/१४</td> <td>प्रा.स. श्री यज्ञ ब. अधिकारीले पे.फ. गर्दा बिल भर्पाई भन्दा बढी फछ्यौट भएको रकम असूल गर्नुपर्ने रू.</td> <td>१०४१४.००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>१४/०७५/३/२५</td> <td>सि.अ.न.मि. श्री कौशिला बट्टाको पे.फ. गर्दा भाडा भुक्तानीको रकममा बहाल कर कट्टी रकम राजस्व दाखिला नभएको रू.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स.	शीर्षक	भौ.नं. र मिति	विवरण	रकम	१	आयुवेद सशत अनुदान चाल	१०/०७४/११/२७	बैठक संचालन वापत कविराज श्री रामकिशोर यादवलाई भुक्तानी भएको रकम रु.८२००१०० को बैठम उपस्थिति विवरणको प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने रू.	८२०००००.००	२	स्वास्थ्य	३२/०७५/२/१६	सि.अ.हे.ब. विरेन्द्र कु. शर्माको कार्यक्रम पे.फ. हुँदा बिल भर्पाई नपुग रकम असूल गर्नुपर्ने रू.	२४६६.००	३	बहुक्षेत्रीय-मोषण	५/०७५/२/१४	प्रा.स. श्री यज्ञ ब. अधिकारीले पे.फ. गर्दा बिल भर्पाई भन्दा बढी फछ्यौट भएको रकम असूल गर्नुपर्ने रू.	१०४१४.००	४	१४/०७५/३/२५	सि.अ.न.मि. श्री कौशिला बट्टाको पे.फ. गर्दा भाडा भुक्तानीको रकममा बहाल कर कट्टी रकम राजस्व दाखिला नभएको रू.		
क्र.स.	शीर्षक	भौ.नं. र मिति	विवरण	रकम																						
१	आयुवेद सशत अनुदान चाल	१०/०७४/११/२७	बैठक संचालन वापत कविराज श्री रामकिशोर यादवलाई भुक्तानी भएको रकम रु.८२००१०० को बैठम उपस्थिति विवरणको प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने रू.	८२०००००.००																						
२	स्वास्थ्य	३२/०७५/२/१६	सि.अ.हे.ब. विरेन्द्र कु. शर्माको कार्यक्रम पे.फ. हुँदा बिल भर्पाई नपुग रकम असूल गर्नुपर्ने रू.	२४६६.००																						
३	बहुक्षेत्रीय-मोषण	५/०७५/२/१४	प्रा.स. श्री यज्ञ ब. अधिकारीले पे.फ. गर्दा बिल भर्पाई भन्दा बढी फछ्यौट भएको रकम असूल गर्नुपर्ने रू.	१०४१४.००																						
४		१४/०७५/३/२५	सि.अ.न.मि. श्री कौशिला बट्टाको पे.फ. गर्दा भाडा भुक्तानीको रकममा बहाल कर कट्टी रकम राजस्व दाखिला नभएको रू.																							

२९ 

५		१९/०७४/८/२५	भे.न.पा. वडा नं. ९ लाई विल भर्नाई भन्दा बढी भुक्तानी रकम असुल गर्ने रु.	३२००.००	
६	२०६२/०६४/०१/०१	१०९/०७४/२/१६	विविध खर्च वापत रु.३६१००/०० भुक्तानी भएकोमा वील भर्नाई भन्दा बढी खर्च लेखिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.६८११/००	४७५.००	३०००.००
७	गत वर्षको नगद मौज्दात	६६/०७४/१/३०	खरिदार भरत कुमार शर्माको रु.७५५,०००/०० कार्यक्रम पे.फ. हुँदा विल भर्नाई भन्दा बढी भुक्तानी रु.५१५००/००, बैठक भत्ता बुझेको भर्नाई वेगको बैठक भत्ता खर्च रु.२८४७५.०० र दाखिला गर्न बाँकी रकम रु.९०७५/०० समेतको असुल गर्नुपर्ने रकम रु.	९०७५.००	
८	विपद व्यवस्थापन कोष	४/०७४/७/२६	सलगा रिम्मा सडक भर्नाई कार्यका लागि कर्ण ब. वलायरलाई बढी भुक्तानी रकम असुल-गर्नुपर्ने रु.	२४७६.००	
			जम्मा	४३००६.००	
५५.			<p>वित्तीय जवाफदेहिता : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ९५(१) मा प्रत्येक मन्त्रालय, सचिवालय, सवैधानिक अङ्ग, विभागीय प्रमुखले आफू र अन्तर्गत निकायबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू मितव्ययी, कार्यदक्षता र प्रभावकारी ढंगबाट सम्पादन गर्न, वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानून बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्नो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी वित्तीय जवाफदेहिता बहन गर्नु पर्ने देखिन्छ । यसैसाथ संलग्न अनुसूची २ मा उल्लेखित वित्तीय जवाफदेहिताका सुचकको आधारमा कार्यालयको वित्तीय जवाफदेहिताको स्थिति मुल्याङ्कन गर्दा संगठन संरचना तथा कार्य विवरण एवं जिम्मेवारी स्वीकृत नभएको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली स्वीकृत नगरेको, कार्यक्रम संचालन तथा बजेट खर्च कम भएको, बेरजु लागत तथा फछ्छौटको स्थिति शुन्य रहेको, नागरिक बडापत्र नरहेको, खरिद व्यवस्थापन मितव्ययी र प्रभावकारी नरहेको, चालु प्रकृतिका र वितरणमुखी कार्यक्रममा बढी खर्च गरेको तथा सेवा प्रवाहको अवस्था समेत कमजोर रहेको छ । उल्लेखित कारणले कार्यालयको समग्र वित्तीय जवाफदेहिता मूल्यांकनको पक्ष कमजोर देखिई ग्रेड C मा पर्न गएको देखिन्छ । अत वित्तीय जवाफदेहिताका मुख्य पक्षहरू व्यवस्थापकीय पक्ष, वित्तीय व्यवस्थापन पक्ष, सेवा प्रवाह तथा खरिद व्यवस्थापन पक्षलाई प्रभावकारी र नतिजामुखी बनाउन कार्यालयले विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</p> <p>अद्यावधिक बेरजु स्थिति : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ ले बेरजु फछ्छौट गर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/७५ सम्मको फछ्छौट गर्न बाँकी बेरजु स्थिति देहाय अनुसार रहेको छ :</p>		
५६.					

My

गत वर्षसम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी रु. (C)	स.प. भएको बेरजु (D)	यो वर्षको सं प.बाट कायम बेरजु रु. (E)	यो वर्षको कायम बेरजु रु. (F)	बाँकी बेरजु (G= (C-D)+E+F)
२२०२१७९२.८८	१२०७०८०९.०१	०	३१२३८९७३.००	४११८९९५६.८७

यस डोर समक्ष रु.१,२०,७०,८०९.०१ सम्परीक्षणका लागि पेश भएकोमा उक्त बेरजु सम्परीक्षण गरी सोको जानकारी दिईएको छ। बाँकी बेरजु असुल फछ्यौटको कारबाही हुनु पर्दछ।

अन्य आर्थिक कारोबार र व.उ.शि.नं. मा उल्लेखनिय व्यहोरा नदेखिएको।

M

बढी ग्रेड भुक्तानी भएको शिक्षकको विवरण

सि.नं.	शिक्षकको नाम	विद्यालयको नाम	तह	श्रेणी	शुरु तलब स्केल	ग्रेड दर	थप क.सं. कोष	जम्मा रकम
१	लोकेन्द्र बहादुर पुन	कालिका नि.मा.वि डिङ्गा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
२	यशोदा पुन	कालिका नि.मा.वि डिङ्गा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
३	हुमाकुमारी वि.क.	कालिका नि.मा.वि डिङ्गा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
४	चक्रबहादुर थापा	कालिका नि.मा.वि डिङ्गा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
५	मानबहादुर वली	चन्द्रज्योती नि.मा.वि. दोकाना पुन्मा ९	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
६	हरीसकमार बस्नेत	चन्द्रज्योती नि.मा.वि. दोकाना पुन्मा ९	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
७	सुभद्रा खनाल	चतुमाला प्रा.वि मटेला जर्गतपुर ९	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
८	पूर्णबहादुर घर्ती	चतुमाला प्रा.वि मटेला जर्गतपुर ९	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
९	खिमबहादुर घर्ती	चतुमाला प्रा.वि मटेला जर्गतपुर ९	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
१०	गणेशबहादुर रोकाय	चतुमाला प्रा.वि मटेला जर्गतपुर ९	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
११	प्रेमजग शाह	जर्नाविकाम निर्मावि दुरग भुर ४	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
१२	दिपेन्द्रजग शाह	जर्नाविकाम निर्मावि दुरग भुर ४	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
१३	मधुसधन शर्मा	जनता प्रा.वि पोखरा	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
१४	नरेशजग शाह	जनता प्रा.वि पोखरा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
१५	बलराम शाह	दिपेन्द्र प्रा.वि रावतगाउँ	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
१६	जानुका आर.सी.	दिपेन्द्र प्रा.वि रावतगाउँ	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११८
१७	धुव्रजग शाह	दिपेन्द्र प्रा.वि रावतगाउँ	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
१८	रामप्रसाद शर्मा	दिपेन्द्र उमावि भुर	नि.मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६२
१९	रत्नबहादुर खत्री	दिपेन्द्र उमावि भुर	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
२०	सुष्मा शाह	दिपेन्द्र उमावि भुर	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
२१	बलदेव शाह	दिपेन्द्र उमावि भुर	नि.मा.	द्वितीय	३०५००	१०१७	१०२	१११८
२२	नवीनकुमार के.सी.	दिपेन्द्र उमावि भुर	नि.मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
२३	अमरबहादुर खत्री	दिपेन्द्र उमावि भुर	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
२५	धनबहादुर डागी	दिपेन्द्र उमावि भुर	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
२६	बलप्रसाद शर्मा	दुर्गा प्रा.वि नुवागाउँ भुर ८	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
२७	नारायणप्रसाद शर्मा	दुर्गा निर्मावि महतरागाउँ जर्गतपुर ५	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
२८	शुरक्षा शाह	नरज्योती प्रा वि कल्याणपुर	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
२९	धिरा आरसी (शाह)	नरज्योती प्रा.वि कल्याणपुर	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
३०	भावना शाह	नेरा प्रा.वि धाङरा जर्गतपुर ६	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
३१	गोविन्दप्रसाद आर्चाय	नेरा प्रा.वि धाङरा जर्गतपुर ६	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
३२	धनसरा चन्द	नेरा निर्मावि सान्टाकुवा पुन्मा ७	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
३३	मदनप्रसाद शर्मा	नेरा निर्मावि पौरी भुर	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१

३४	दीर्घबहादुर शाही	बाल प्रा.वि कस्तुरा जगतीपुर ७	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
३५	भुवनप्रसाद भण्डारी	बुद्धि निमावि बोहोरा	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११९
३६	जनकबहादुर सिंह	बुद्धि निमावि बोहोरा	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
३७	इन्द्रीरा खनाल	बुद्धि निमावि बोहोरा	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
३८	गीताकुमारी शाही	बुद्धि निमावि बोहोरा	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
३९	रविदास आचार्य	भगवती निमावि कुदु जगतपुर ९	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
४०	बाले सुनार	भगवती निमावि कुदु जगतपुर ९	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
४१	प्रताप रोकाय	भगवती निमावि कुदु जगतपुर ९	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
४२	कल्पना शाह	भगवती निमावि कुदु जगतपुर ९	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
४३	निरजंग खत्री	भगवती निमावि गगटिया पुन्मा ८	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११९
४४	यशुदा सिंह	भेरी प्र वि गैरिखालि	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
४५	अम्बिका शाह	भेरी प्रा.वि गैरीखाली	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११९
४६	पूर्णकुमारी सिंह	भेरी प्रा.वि गैरीखाली	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
४७	ललितराज भण्डारी	भेरी प्रा वि गैरीखाली	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
४८	विनोद सहनी	भेरीत्रिवेणी मावि रिम्ना	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
४९	शारदा शाह	भेरीत्रिवेणी मावि रिम्ना	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
५०	किशोरकुमार श्रेष्ठ	मष्टा निमावि गीमा भुर ५	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
५१	गोपाल कार्की	मष्टा निमावि गीमा भुर ५	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
५२	शंकरजंग शाह	दिपेन्द्र प्रा वि रावतगाउ	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
५३	यज्ञबहादुर शाह	महेन्द्र प्रा वि राइसी	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
५४	यामबहादुर शाह	महेन्द्र प्रा वि राइसी	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
५५	मुकुन्दबहादुर शाही	महेन्द्र प्रा वि रिसांग खलगा	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
५६	आशा शाह (कार्की)	रामजानकी प्रा वि इउरी	प्राथमिक	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
५७	अच्युतप्रसाद शर्मा	रामजानकी प्रा.वि इउरी	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११९
५८	शैलेन्द्रकुमार पुन	लक्ष्मी मा.वि भेरे पुन्मा ५	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
५९	शान्तीकुमारी पुन	लक्ष्मी मा.वि भेरे पुन्मा ५	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
६०	श्यामबहादुर घर्ती	लक्ष्मी मा.वि भेरे पुन्मा ५	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
६१	टेकबहादुर थापा	विजय मा.वि छिप्रेना पुन्मा ३	नि.मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
६२	भद्रबहादुर घर्ती	विजय मा.वि छिप्रेना पुन्मा ३	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
६३	प्रतिभा वली खड्का	विजय मा.वि छिप्रेना पुन्मा ३	नि.मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
६४	कृष्णबहादुर पुन	विजय मा वि छिप्रेना पुन्मा ३	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
६५	श्रीराम घर्ति	विजय मा वि छिप्रेना	नि मा	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
६६	केशवप्रसाद खनाल	विष्णु प्रा.वि दरनेटा	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११९
६७	मुना घर्ती चौधरी	बागेश्वरि नि मा पिपे	प्राथमिक	तृतीय	२२९७०	७३९	७४	८१३
६८	दिवाकर शाह	ब्रहमापाखु प्रा वि मैदे	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
६९	ओमप्रसाद शर्मा	बागेश्वरी निमावि पिपे	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
७०	विमाला बस्नेत	बागेश्वरी निमावि पिपे	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
७१	भिमबहादुर बस्नेत	बागेश्वरी निमावि पिपे	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
७२	शोभा सिंह	विजय प्रा वि स्याला खलगा	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१

७३	प्रभाकर शर्मा	सूर्योदय प्रावि घुयलनेटा खलंगा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
७४	सुलोचना शाह	सरस्वती मा.वि पुन्मा १	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
७५	देब बहादुर गुरुङग	सरस्वती मा.वि पुन्मा	नि मा	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
७६	जसवन्तसिं वि क	सरस्वती मा.वि पुन्मा १	माध्यमीक	तृतीय	३०५००	१०१७	१०२	१११९
७७	दिपबहादुर शाही	सरस्वती मा.वि पुन्मा १	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
७८	भिमबहादुर शाही	सरस्वती मा.वि पुन्मा १	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११९
७९	कमल बहादुर शाही	सरस्वती मा.वि पुन्मा १	नि मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८०	गीता शाही	सरस्वती मा.वि पुन्मा १	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८१	नरबहादुर घर्ती	सूर्यज्योती निमावि मिथ्याङ्गा पुन्मा २	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८२	जयबहादुर शाही	सूर्यज्योती निमावि मिथ्याङ्गा पुन्मा २	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८३	ईश्वरराज के.सी	सूर्यज्योती निमावि मिथ्याङ्गा पुन्मा २	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८४	जयबहादुर बस्नेत	शिव व्यावसायीक मा.वि कालेगाउँ	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८५	पदमा विष्ट (शाह)	शिव व्यावसायीक मा.वि कालेगाउँ	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८६	तिलक खत्री	शिव व्यावसायीक मा.वि कालेगाउँ	माध्यमीक	तृतीय	३०५००	१०१७	१०२	१११९
८७	ललितबहादुर बस्नेत	शिव व्यावसायीक मा.वि कालेगाउँ	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८८	कुशमकला शाह	शिव व्यावसायीक मा.वि कालेगाउँ	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
८९	यामबहादुर रोक्याय	शिवशंकर उ.मा.वि जगतिपुर	नि मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
९०	भरतप्रसाद शर्मा	शिवशंकर उ.मा.वि जगतिपुर	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
९१	सनत प्रसाद शर्मा	शिवशंकर उ.मा.वि जगतिपुर	माध्यमीक	तृतीय	३०५००	१०१७	१०२	१११९
९२	मित्रलाल गौतम	शिवशंकर उ.मा.वि जगतिपुर	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
९३	पिताम्बर शर्मा	शिवशंकर उ.मा.वि जगतिपुर	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
९४	मिमबहादुर कुमाई	शिवशंकर उ.मा.वि जगतिपुर	नि मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
९५	हरिप्रसाद शर्मा	शिवशंकर उ.मा.वि जगतिपुर	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
९६	नरसिंह बुढा	सरस्वती मा.वि पुन्मा	नि मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
९७	पदम खड्का	शंकरभवन मा.वि बाहुनथाना	नि मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
९८	लालबहादुर चन्द	शंकरभवन मा.वि बाहुनथाना	नि मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६१
९९	चन्द्राकुमारी आर.सी खड्का	शंकरभवन मा.वि बाहुनथाना	प्राथमिक	द्वितीय	२२१७०	७३९	७८	८१७
१००	कमला केसी	शंकरभवन मा.वि बाहुनथाना	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
१०१	गणेशबहादुर कार्की	शंकरभवन मा.वि बाहुनथाना	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
१०२	हर्कबहादुर खड्का	बिजय मा.वि छिप्रेना	प्राथमिक	तृतीय	३०५००	१०१७	१०२	१११९
१०३	प्रतिभा के सि	हनुमान प्रा.वि थाप्ले	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
१०४	पुष्या शर्मा	हनुमान प्रा.वि थाप्ले	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
१०५	इन्दिरा शाह	हनुमान प्रा.वि थाप्ले	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११९
१०६	कृष्णबहादुर सिंह	हनुमान प्रा.वि थाप्ले	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६१
१०७	नरेन्द्रजंग शाह	हरिशिव प्रा.वि डौरीकाँडा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३
१०८	दिपकजंग शाह	हरिशिव प्रा.वि डौरीकाँडा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८१३

१०९	विना सिंह	हरिशिव प्रा वि डौरीकांडा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८९३
११०	अशोक विक्रम शाह	त्रिभुवन निर्मावि रिसांग खलंगा	प्राथमिक	प्रथम	३०५००	१०१७	१०२	१११९
१११	अम्बिका थापा	त्रिभुवन निर्मावि रिसांग खलंगा	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
११२	निरजंग खत्री	त्रिभुवन निर्मावि रिसांग खलंगा	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८९३
११३	उपेन्द्रबहादुर कार्की	त्रिभुवन निर्मावि रिसांग खलंगा	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
११४	कर्णबहादुर शाही	त्रिभुवन निर्मावि रिसांग खलंगा	नि.मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६२
११५	रेखा शाह	त्रिभुवन उ मा वि खलंगा	नि.मा.	द्वितीय	३०५००	१०१७	१०२	१११९
११६	रामप्रसाद घर्ती	त्रिभुवन उ मा वि खलंगा	माध्यमिक	तृतीय	३०५००	१०१७	१०२	१११९
११७	राजुविक्रम शाह	त्रिभुवन उ मा वि खलंगा	माध्यमिक	द्वितीय	३४२२०	११४१	११४	१२५५
११८	राजेन्द्रबहादुर कार्की	त्रिभुवन उ मा वि खलंगा	नि.मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६२
११९	सुमी शाही चन्द	त्रिभुवन उ मा वि खलंगा	नि.मा.	तृतीय	१८८००	६२७	७८	७०५
१२०	सत्यनारायण मण्डल	त्रिभुवन उ.मा.वि खलंगा	माध्यमिक	तृतीय	३०५००	१०१७	१०२	१११८
१२१	भक्तबहादुर मल्ल	त्रिभुवन उ.मा.वि खलंगा	माध्यमिक	द्वितीय	३४२२०	११४१	११४	१२५५
१२२	गणेशबहादुर अधिकारी	त्रिभुवन उ.मा.वि खलंगा	नि.मा.	द्वितीय	३०५००	१०१७	१०२	१११८
१२३	हेरम्बबहादुर शाह	त्रिभुवन उ.मा.वि खलंगा	माध्यमिक	प्रथम	४०१५०	१३३८	१३४	१४७२
१२४	हरिवहादुर बस्नेत	त्रिभुवन उ.मा.वि खलंगा	माध्यमिक	तृतीय	३०५००	१०१७	१०२	१११८
१२५	मोहनप्रकाश चन्द	ज्ञानोदय इवर प्रा.वि पुन्मा ४	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
१२६	खड्कविक्रम शाह	ज्ञानोदय इवर प्रा.वि पुन्मा ४	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
१२७	शुशीला आर.सी.	ज्ञानोदय इवर प्रा.वि पुन्मा ४	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७८	८९३
१२८	अशोक मल्ल	शंकर भवन मा बि बाहुनथान	नि.मा.	तृतीय	२३५००	७८३	७८	८६२
१२९	बल बहादुर शाह	ने रा प्रा बि तिमिले	प्राथमिक	द्वितीय	२३५००	७८३	७८	८६२
१३०	पबित्रा पुन	ने रा प्रा बि तिमिले	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८९३
१३१	टेक बहादुर मल्ल	भेरिबिबेणि मा बि रिम्ना	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८९३
१३२	सुरेन्द्र बहादुर चन्द	भैरब नि मा भरचौर	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८९३
१३३	भुवन शाहि	भगबति नि मा गौंटिया	प्राथमिक	तृतीय	२२१७०	७३९	७४	८९३
जम्मा								११७९९९

mf

अनुसूची २

वित्तीय जवाफदेहिता मूल्याङ्कन

क्र.सं.	सूचकहरू (Indicators)	कुल अङ्कभार	कुल प्राप्तांक	कैफियत
१.	व्यवस्थापकीय पक्ष (सूचक संख्या : ५)		०-५	
	i. संगठन संरचना, दरबन्दी र पदपूर्ती, कार्यविवरण तथा जिम्मेवारी बाँडफाँडको स्थिति,	५	३	
	ii. सञ्चालित कार्यक्रम वा सेवाको अनुगमन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तता,	५	२	
	iii. कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार तथा सरसफाईको अवस्था,	५	३	
	iv. गुनासो सुनुवाई तथा तालुक निकायबाट हुने निरीक्षण र निर्देशन कार्यान्वयको अवस्था,	५	३	
	v. सरकारी सम्पत्तिको लगत, संरक्षण, जिन्सी निरीक्षण तथा सोको प्रतिवेदन कार्यान्वयन स्थिति	५	३	
२.	वित्तीय व्यवस्थापन पक्ष (सूचक संख्या : ५)		०-५	
	i. निकायको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयनको स्थिति,	५	३	
	ii. विनियोजन, राजस्व, धरौटी लगायत सबै आर्थिक कारोबार अभिलेख र प्रतिवेदनको अवस्था,	५	३	
	iii. आन्तरिक लेखापरीक्षण र सोबाट औल्याइएका व्यहोरा कार्यान्वयनको स्थिति,	५	२	
	iv. अन्तिम लेखापरीक्षणबाट औल्याइएको बेरुजूको लगत र फछ्यौटको स्थिति,	५	२	
	v. वित्तीय सूचना प्रणाली प्रयोग र त्यसको उपयोगको अवस्था ।	५	२	
३.	सेवा प्रवाह (सूचक संख्या : ५)		०-५	
	i. कार्यालयमा रहेका सेवा प्रवाहसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने मेसिन तथा उपकरणहरू प्रयोग रहे नरहेको,	५	३	
	ii. सेवाग्राहीको समय र लागत घटाउन विद्युतीय माध्यमबाट सेवा प्रवाहको स्थिति,	५	३	
	iii. सेवा मापदण्ड निर्धारण, टोकन प्रणाली, एकद्वार सेवा प्रणाली, हेल्प डेक्स प्रणाली कार्यान्वयनको अवस्था	५	३	
	iv. निकायबाट प्रवाह हुने सेवाको नागरिक बडापत्र तथा सेवाको गुणस्तर सुधारका सम्बन्धमा उपयुक्त उपायहरूको अवलम्बन,	५	३	
	v. कार्यालयको सेवामा मध्यस्थ वा विचौलिया उपस्थितिको अवस्था ।	५	३	
४	खरिद व्यवस्थापन/विकास निर्माण (सूचक संख्या : ५)		०-५	
	i. खरिद कार्यको स्पेसिफिकेसन, डिजाइन र लागत अनुमान यथार्थताको अवस्था,	५	३	
	ii. खरिद विधिको पालना र प्रतिस्पर्धाको स्थिति,	५	३	
	iii. ठेक्का व्यवस्थापनमा समयतालिकाको पालना र पुँजीगत खर्चको स्थिति,	५	३	
	iv. ठेक्काको सम्भौताअनुसार खरिद कारवाहीको सम्पन्नता तथा सम्भौताअनुसार खरिद कार्य नभएको अवस्थामा त्यसउपर गरिएको कारवाहीको स्थिति,	५	२	
	v. तोकिएको मापदण्डअनुसार सार्वजनिक निर्माण तथा खरिद कार्यको गुणस्तर निक्क्यालको स्थिति ।	५	३	
कुल पूर्णांक: १०० प्राप्ताङ्क: प्रतिशत: प्राप्त ग्रेडिङ:		१००	५५	
	तह	स्कोर	ग्रेडिङ प्रदान गर्ने आधार:	C
	अति उत्तम	८० -१०० प्रतिशत	A	
	धेरै राम्रो	६० -७९ प्रतिशत	B	
	राम्रो	४० -५९ प्रतिशत	C	
	सामान्य	४० भन्दा घटी प्रतिशत	D	

५