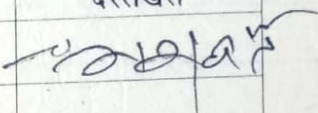
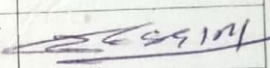
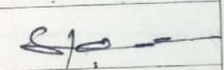
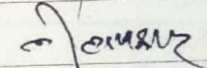
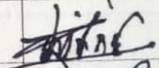
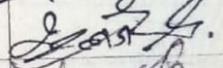
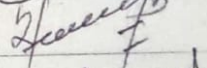
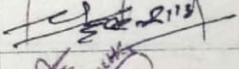
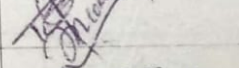
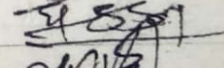
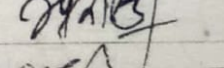
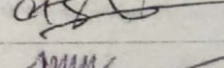
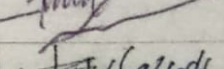
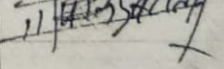
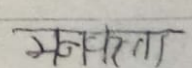
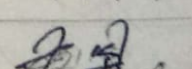
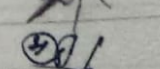
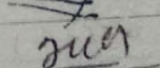
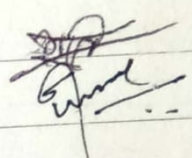
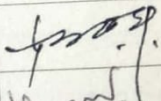
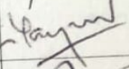
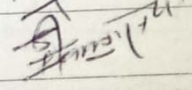
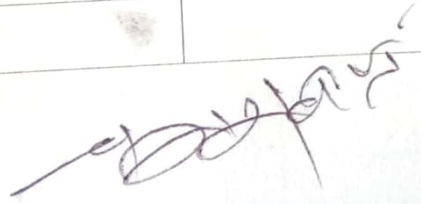
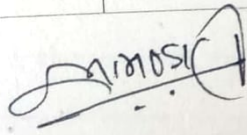


आज मिति २०७६ साल जेष्ठ २८ गतेका दिन बिहान ११.०० बजे भेरी नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री चन्द्र प्रकाश घर्तीज्यूको अध्यक्षतामा तपशिलमा उल्लेखित नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्नानुसारका निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

क्र.सं	नामथर	पद	ठेगाना	दस्तखत
१	श्री चन्द्र प्रकाश घर्ती	नगर प्रमुख	भेरी न.पा.६, जाजरकोट	
२	श्री भावना भण्डारी	नगर उप प्रमुख	भेरी न.पा.३, जाजरकोट	
३	श्री दिपक राना	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. १ जाजरकोट	
४	श्री कालि बहादुर वली	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. २ जाजरकोट	
५	श्री लिला बहादुर शाह	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. ३ जाजरकोट	
६	श्री खम्बु जंग शाह	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. ४ जाजरकोट	
७	श्री श्याम लाल जैसी	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. ५ जाजरकोट	
८	श्री शसिराम बुढा	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. ६ जाजरकोट	
९	श्री चन्द्र बहादुर शाही	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. ७ जाजरकोट	
१०	श्री कर्ण बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. ८ जाजरकोट	
११	श्री ध्रुव प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. ९ जाजरकोट	
१२	श्री ठाकुर बहादुर रान	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. १० जाजरकोट	
१३	श्री लक्ष्मी प्रसाद जैसी	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. ११ जाजरकोट	
१४	श्री निम बहादुर भनारी	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. १२ जाजरकोट	
१५	श्री गोपाल बहादुर बटाला	वडा अध्यक्ष	भेरी न.पा. १३ जाजरकोट	
१६	श्री पार्वती वि.क.	नगर कार्यपालिका सदस्य	भेरी न.पा. १० जाजरकोट	
१७	श्री मनकला नेपाली	नगर कार्यपालिका सदस्य	भेरी न.पा. १० जाजरकोट	
१८	श्री विन्दु शाही	नगर कार्यपालिका सदस्य	भेरी न.पा. १० जाजरकोट	
१९	श्री सृजना वि.क.	नगर कार्यपालिका सदस्य	भेरी न.पा. १० जाजरकोट	
२०	श्री विर बहादुर वादी	नगर कार्यपालिका सदस्य	भेरी न.पा. ११ जाजरकोट	
२१	श्री मिना पुन	नगर कार्यपालिका सदस्य	भेरी न.पा. १० जाजरकोट	
२२	श्री भद्रकला डांगी	नगर कार्यपालिका सदस्य	भेरी न.पा. १० जाजरकोट	

२३	श्री रति नेपाली	नगर कार्यपालिका सदस्य	भेरी न.पा. १० जाजरकोट	
२४	श्री डिल्लीराज वेल्वासे	सचिव (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)	भेरी न.पा. १३	
आमन्त्रित				
२५	श्री दल बहादुर घर्ती	कार्यक्रम अधिकृत	भेरी नगरपालिका कार्यालय	
२६	श्री प्रकाश कुमार शाही	कार्यकारी सचिव	भेरी नगरपालिका कार्यालय	
२७	श्री सूर्य प्रसाद लम्साल	सूचना प्रविधि अधिकृत		
२८	श्री केदार बहादुर कार्की	खरिदार	भेरी न.पा. न.का. कार्यालय	
२९				

[Handwritten signature]

१) पाँचौ नगरसभाको कार्य सम्पन्न गर्न कार्यपालिकाका सबै सदस्यहरुलाई निम्नानुसारको कार्यसम्पादन कार्यतालिका एवं विशिष्ट कार्यसूचिका बारेमा जानकारी गराइयो ।

नगर सभा कार्यसम्पादन कार्यतालिका, २०७६,

क्र. सं.	के गर्ने	कहिले गर्ने(समय)	कसरी गर्ने	जिम्मेवार को	को-को संलग्न रहने / कानुनी व्यवस्था
१.	राजस्व परामर्श समितिको बैठक	२०७६/२/३० गते विहान ८:०० बजे र	छलफल / राय सुझाव आदान प्रदान मार्फत निर्णयमा पुग्ने ।	उप- प्रमुख, प्र.प्र.अ. र राजस्व शाखा / शाखा प्रमुखहरु	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६५ बमोजिमका पदाधिकारीका अतिरिक्त मालपोत, वन र कोष नियन्त्रक आमन्त्रित
२.	नगरपालिकामा कार्यरत गै.स.स. , बुद्धिजीवि, समाजसेवी हरूसँगको अन्तरक्रियात्मक/ स मन्वयात्मक बैठक	२०७६/२/३१ गते विहान ११ :०० बजे	बैठक / अन्तरक्रिया मार्फत बजेट तथा कार्यक्रम नगर सभामा पेश गर्ने गरी निर्णयमा पुग्ने ।	नगरपालिकाका नगरप्रमुख, उप-प्रमुख तथा प्र.प्र.अ. तथा शाखागत प्रमुखहरु	कार्य सूचिमा संलग्न बमोजिम नगरपालिका भित्र कार्यरत सम्पूर्ण गै.स.स.हरु
३	नगरपालिकाका विषयगत शाखा प्रमुखहरुको बैठक मार्गदर्शन तथा फर्मेट निर्धारण र निर्माण)	२०७६/२/३१ गते दिउँसो ३ : ०० बजे	बैठक मार्फत बजेट तथा कार्यक्रमको बारेमा छलफलका साथ निर्णयमा पुग्ने ।	नगरपालिका नगरप्रमुख, उप-प्रमुख तथा प्र.प्र.अ. तथा शाखागत प्रमुखहरु)	सबै शाखा प्रमुखहरु
४	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको बैठक	२०७६/२/३२ विहान ७ :०० बजे	बैठक मार्फत व्यापक छलफलका साथ स्रोत अनुमान तथा वडागत तथा विषयगत बजेट सिलिग निर्धारण गर्ने	नगरपालिका नगरप्रमुख, उप-प्रमुख तथा प्र.प्र.अ. तथा शाखागत प्रमुखहरु	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिमको समिति

[Handwritten signature]

विशिष्ट कार्यसुचि

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समय(कहिले गर्ने)	जिम्मेवारी	संलग्नता
१	बस्ती स्तरीय योजना तर्जुमा	अषाढ १ -३ सम्म	वडा कार्यालय / कार्यरत गैसस	- सामुदायिक संस्था/कृषक समुह/उपभोक्ता /लक्षित वर्ग तथा आम सरोकारवाला नागरिक
२	वडा स्तरीय योजना तर्जुमा बैठक	अषाढ ५ गते	सम्बन्धित वडा समिति	वडा समितिका पदाधिकारीहरु /विकासका साभेदारहरु
३.	विषयगत समितिको बैठक	अषाढ ६-७ गते विहान : ७ :०० बजे	विषयगत समिति	कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरु
४.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक /बजेट तथा कार्यक्रम तयारी	अषाढ ८-९ गते	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	कार्यपालिका सदस्यहरु,शाखा प्रमुखहरु
५.	कार्यपालिकाको बैठक बजेट तथा कार्यक्रम अनुमोदन तथा सिफारिश	अषाढ १० गते विहान :७:०० बजे	कार्यपालिका	कार्यपालिका सदस्यहरु
६.	बजेट सभा उद्घाटन तथा संचालन	अषाढ १० गते दिउसो ४: ०० बजे	कार्यपालिका	सबै वडा सदस्यहरु लगायत कार्यपालिकाका सदस्यहरु

२) पाँचौ नगरसभामा कार्यसम्पादन प्रयोजनका लागी बस्ती स्तरको योजना तर्जुमा गर्ने कार्यदेखि वडा समितीले योजना प्राथमिकिकरण तथा सिफारिश गर्ने सम्मको कार्यकालागि प्रति वडा रु २५०००।(अक्षरुपी पच्चीस हजार) रुपैया भुक्तानी दिने।

३) स्थानीय शासन संचालन ऐन, २०७४ को दफा २२ वमोजिम आवश्यक पर्ने नियमावली आगामी विधायन सभाबाट पारित गर्नेगरी हाललाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको बेरुजु तथा पेशिक फछ्छौट कार्य सम्पन्न गर्ने र नगरपालिकाको आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने उद्देश्यले पाँचौ नगरसभामा प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी निम्नानुसारको सार्वजनिक लेखा समिति गठन गरियो ।

तपशिल :

क) संयोजक : श्री दिपक राना (अध्यक्ष १ नं. वडा कार्यालय)

ख) सदस्य : श्री ध्रुव प्रसाद पौडेल (अध्यक्ष ९ नं. वडा कार्यालय)

ग) सदस्य : श्री लिला बहादुर शाह (अध्यक्ष ३ नं. वडा कार्यालय)

लेखासमितिको प्रशासनिक काम तामेली गर्न कार्यालयको तर्फबाट आलेप शाखा प्रमुख : श्री श्रवण कुमार शर्मा

४) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको चालु आ.व.को बजेट तथा अख्तियारी , कार्यसंचालन-कार्यसम्पन्न मापदण्ड र हालसम्मको प्रगती विवरणको विषय जानकारी भयो । साथै यस आ.व.मा प्राप्त यस कार्यक्रमको बजेट अख्तियारीबाट सम्पन्न गर्ने योजनाका सन्दर्भमा निम्न वमोजिम निर्णय गरियो

– योजना सुपरभाईजर र योजनाको काम गर्ने श्रमिकहरुको नामावली वडा समितिले २ (दुई) दिनभित्र अनिवार्य रुपमा सिफारिश गरि पठाउने ।

– छनौट तथा सिफारिश भएका योजनाहरु आगामी अषाढ – ४, गतेभित्र सम्झौता गरिसक्ने ।

– वडा समितिले सिफारिश गरि पठाएका श्रमिकहरुको विवरणको आधारमा सुपरभाईजरको रोहवरमा वडासचिवसंग योजना सम्झौता गर्ने ।

– वडा समितिको सिफारिशको आधारमा र वडा समितिले सिफारिश गरि पठाएको सुपरभाईजरको रोहवरमा वडा सचिवको बैक खातामा सम्झौता भएका योजनाहरुलाई पेशकी तथा अन्तिम कार्यसम्पन्न भुक्तानी रकम उपलब्ध गराउने ।

– बाह्य सामग्री खरिद अन्तर्गत प्रत्येक वडालाई उपलब्ध गराउने भिजिवल लाईभ ज्याकेट र श्रमिक सुरक्षाकालागि हेल्मेट टोपीको (प्रतिवडा –१६ गोटाको) वितरण गर्ने र कार्यसम्पन्नपछि त्यसको जवाफदेहि संरक्षण गर्ने जिम्मेवारी वडा सचिव एवं सम्बन्धित वडा समितिलाई दिने ।

५) यस नगरपालिकाको मा.वि.स्तरीय राष्ट्रपति रनिंग शिल्ड प्रतियोगिता कार्यक्रम कार्यसंचालन तथा कार्यसम्पन्न गर्नकालागि प्रस्तावित गरिएको सशर्त अनुदानमा विनियोजन भएको रु १ लाख सहित को रकम रु १००००००। (अक्षरुपी दश लाख रुपैया मात्र) विनियोजन तथा खर्च गर्ने ।

६) निर्माणाधिन गैरीखाली राम मन्दिर सडकको विस्तृत डिजायन – स्टमेट निर्माण उपभोक्ता समितिले माग गरे वमोजिम रिभाईज गर्ने ।

७) यस आ.व.मा खरिद गरिएको नगरपालिकाको व्याकलोडरमा प्राविधिक समस्या देखिएकाले उक्त व्याकलोडरको भेरिफिकेशन सिफारिश गर्ने मेकानिकल ईन्जिनियर र सम्बन्धित कम्पनिको प्रो. प्रतिनिधिलाई पत्राचार गरी कार्यालयमा उपस्थित गराई सो सम्बन्धमा के भएको हो समस्या एकिन गरी अर्बस्था पहिचान अनुसार आवश्यक समधानको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।

८) सिद्धिविनायक आयल स्टोर खलंगा-४ का प्रोपाईटर श्री प्रकाश चन्दले नगरपालिकाले विभिन्न मितिका उपलब्ध गराएका अडर स्लीप अनुसार उपलब्ध गराएको ईन्धन (डिजेल)को रकम भुक्तानी

पाउँ भनि पेश गरेको विल बमोजिमको रकम रु १९९९८०१ (अक्षरूपी एक लाख उनन्सौ हजार नौ सय असी रुपैया) र बारेकोट गाउँपालिका वडा नं. -७ स्थायी निवासी श्री प्रेम बहादुर सिंहले भुक्तानी पाउँ भनि पेश गरेको ५ सय लिटर ईन्धन (डिजेल) विलको रकम रु ५७५००१ (अक्षरूपी सन्ताउन्न हजार पाँच सय रुपैया मात्र) गरी जम्मा हुन आउने रकम रु २५७४८०१ (अक्षरूपी दुई लाख सन्ताउन्न हजार चार सय असी रुपैया मात्र) सम्भव भए चालु आ.व.को बाँकी रहन आउने प्रसासनिक बजेटबाट र सम्भव नभए आगामी आ.व भुक्तानी दिने ।

९) हावा हुरीले उडाएका तपशिलमा उल्लिखित विध्यालय तथा आगलागिबाट क्षती भएका उल्लेखित घरहरुलाई निम्नानुसारको रकम उपलब्ध गराउने ।

तपशिल :

क्र.सं.	क्षति विवरण	क्षति भएको विध्यालयको/व्यक्तिको ठेगाना	सहयोग रकम	खर्च लेख्ने श्रोत
१	हावा हुरीले उडाएको छाना	थर्पुडाँडा आ.वि.सालिविसाउ वडा नं. १२	लागत स्टमेट बमोजिम	समपुरक कोष
२	हावा हुरीले उडाएको छाना	सुर्योज्योती प्रा.वि. घोरनेटा वडा नं. -१	लागत स्टमेट बमोजिम	समपुरक कोष
३	वर्षादले क्षती पुर्याएका २ कोठा घरको जस्ता छाना	पदमी कामी भे.न.पा.-६ स्थायी घर भई हाल भे.न.पा.-४, बस्ने	लागत स्टमेट बमोजिम	समपुरक कोष
४	आगलागिबाट घर क्षती भएको	मैमी लुहार वडा नं.-१०	१५ हजार	समपुरक कोष
५	आगलागि घर क्षती भएको	सेतु चन्द वडा नं.-५	१५ हजार	

१०) ईलाका स्वास्थ्य चौकी भुर वडा नं.९ मा अति आवश्यक रहेको प्रसुती वेड खरिदको लागि रु १ लाख ५० हजार चालु आ.व.को मौज्दात प्रशासनिक बजेट शिर्षकबाट विनियोजन गरी खर्च लेख्ने ।

११) नगरपालिकाको कार्यालय प्रयोजनकालागि खरिद गरिएको HONDA DIO ११० CC स्कुटरको खरिद मुल्य रकम रु १,९५,४००१ (अक्षरूपी एक लाख पन्चानब्बे हजार चार सय पन्चानब्बे रुपैया) मात्र कन्टेन्जेन्सी रकमबाट भुक्तानी लेख्ने ।

१२) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) : ६०५७५३७०९ भएको प्रोपाईटर इन्द्रकला घर्ती रहेको भेरी न. पा. १० जाजरकोट स्थित छहरी कृषि फर्मको अलैची फर्मलाई लागत मुल्यांकन तथा विल भरपाईका आधारमा समपुरक कोषबाट रु ६ लाख सहयोग गर्ने ।