



भेरी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ७

संख्या : ४

२०८० माघ १५ गते

भाग-१

भेरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, जाजरकोटको

सूचना

भूमि व्यवस्थापन ऐन, २०८०

प्रस्तावना :

सार्वजनिक भूमिको अनाधिकृत उपयोग, सरकारी जमिन माथिको अतिक्रमणको न्यूनीकरण, जग्गाको खण्डीकरणको व्यवस्थापन, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, धार्मिक र पुरातात्विक क्षेत्रको संरक्षण, स्वच्छ र सुन्दर बस्ती विकास, सार्वजनिक अव्यवस्थित शहरीकरणको उचित व्यवस्थापन सहित हरित एवं पर्यटकीय बृहत दृष्टिकोण राखि दीर्घकालीन लक्ष्य प्राप्तिका गर्न नगरपालिका क्षेत्रको भूमि व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नगरसभाले यो ऐन बनाई लागु गरेको छ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ :** (१) यस ऐनको नाम “भूमि व्यवस्थापन ऐन, २०८०” रहेको छ।
(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।
- परिभाषा :** विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा;-
 - “अध्यक्ष” भन्नाले नगरपालिकाको सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासको अभिलेखन तथा व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अध्यक्षको काम गर्न तोकिएको संयोजकलाई सम्भन्तुपर्छ।
 - “अव्यवस्थित बसोबास” भन्नाले बसोबासका लागि तय गरिएको मापदण्ड अनुरूप नगरिएको बसोबास लाई जनाउनेछ।
 - “कार्यपालिका” भन्नाले नगर कार्यपालिका सम्भन्तुपर्छ।
 - “कार्यालय” भन्नाले समितिको कार्यालयलाई सम्भन्तुपर्छ।
 - “नगरपालिका” भन्नाले भेरी नगरपालिकालाई सम्भन्तुपर्छ।
 - “नापी टोली” भन्नाले जग्गा नाप जाँचको लागि खटिएको नापी टोली समेतलाई सम्भन्तुपर्छ।

भूमि व्यवस्थापन ऐन, २०८०

- (छ) “पूर्जा/धनीपूर्जा/जग्गा धनीपूर्जा” भन्नाले जग्गाको हकवालाहरूले प्राप्त गर्ने जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा लाई जनाउनेछ ।
- (ज) “मापदण्ड” भन्नाले समितिबाट निर्धारित मापदण्डलाई सम्झनुपर्छ ।
- (झ) “सदस्य” भन्नाले सुकुम्वासी तथा अव्यवस्थित बसोबासको सहजीकरण समितिका सम्पूर्ण सदस्य र सदस्य सचिव समेतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) “समिति” भन्नाले यस ऐनको दफा ३ बमोजिमको समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “सरकारी जग्गा” भन्नाले सडक, बाटो, सरकारी घर, भवन कार्यालय, वन बुटेन, जंगल, खोलानाला, पोखरी, कुलो, ऐलानी, पर्ति, भिर पहरा, डगर, बगर सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) “सरोकारवाला” भन्नाले एकाघर परिवारको कानूनी रूपमा छुट्टी भिन्न नभएको व्यक्ति वा उक्त जग्गासंग कानूनी आधारले हकदावी गर्न सक्ने व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ड) “सार्वजनिक जग्गा” भन्नाले बाटो, कुवा, पानी पधेरो, पानीघाट, खोला संरक्षणका लागि लगाइएको बाँध, निकास, गौचर, मसानघाट, चिहान, पाटी पौवा, देवल, धार्मिक स्थल, स्मारक, मठ, चोक, डवली, ढल, चौतारो, हाट मेला लाग्ने ठाउँ, मनोरञ्जन, खेलकुद गर्ने ठाउँ भन्ने सम्झनुपर्छ ।
- (व) “सुकुम्वासी” भन्नाले जीविकाको लागि कुनै ठोस विकल्प नभएको, आफ्नो वा आफ्नो अशियारको नाममा वा कब्जामा नेपाल राज्यभर कुनै घर वा जग्गा नभएका वा आफ्नो वा अशियारको नाममा घर वा जग्गा जोड्न सक्ने कुनै साधन स्रोत र श्रेष्ठा नभएका, भूमिहीन तथा निःसहाय (कृषि मजदुर कर्मैया, हली, हरूवा, चरुवा आदि) व्यक्ति र दैवी प्रकोपबाट घर जग्गा विहीन हुन पुगेका व्यक्ति एवम् निज प्रति आश्रित परिवारका सदस्य समेतलाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद - २

समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. **समितिको गठन** : (१) सुकुम्वासी तथा अव्यवस्थित बसोबासको अभिलेखन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको समितिको गठन हुने छ :-
कार्यपालिकाले तोकेको बमोजिमको एक जना कार्यपालिका सदस्य अध्यक्ष
कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य एक महिला सहित दुई जना सदस्य
नगरपालिकाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी सदस्य
नगरपालिकाको नापी शाखा प्रमुख सदस्य सचिव
- (२) समितिले आवश्यकता परेको खण्डमा विशेषज्ञ सेवा लिन आमन्त्रित सदस्यको रूपमा उपयुक्त व्यक्ति वा संस्थालाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको आमन्त्रित सदस्यको रूपमा सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष, सम्बन्धित संस्थाका पदाधिकारीलाई समेत आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (४) समितिका अध्यक्ष वा सदस्यको पदावधि निर्वाचित पदावधि बहाल रहेसम्म हुनेछ ।
४. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार** : (१) समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सरकारी, सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख अनुसूची १ को ढाँचामा विवरण संकलन गर्ने ।
- (ख) नगरपालिका क्षेत्रमा बसोबास गरिरहेका सुकुम्वासी, भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबास गरिरहेकाहरूको एकिन अभिलेख तयार गर्ने ।
- (ग) प्रचलित कानून अनुसार कृषि, आवासीय, व्यवसायिक, औद्योगिक, खानि तथा खनिज, सांस्कृतिक तथा पुरातात्विक, नदी तथा वन, सार्वजनिक

भूमि व्यवस्थापन ऐन, २०८०

उपयोग तथा खुला, निर्माण सामग्री उत्खनन लगायत क्षेत्र छनोट गरी नगर क्षेत्रभित्रका जग्गा व्यवस्थापनका लागि सिफारिस गर्ने ।

- (घ) आवास क्षेत्रमा बसोबास गरिरहेका अनुसूची २ को ढाँचामा निवेदन दिएका सुकुम्बासी घर परिवारलाई निश्चित मापदण्डका आधारमा जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा वितरण गर्न सिफारिस गर्ने ।
- (ङ) सार्वजनिक महत्वका परम्परागत रूपमा, धर्म, जात जातिले मानि आएका धार्मिक संस्था, मठ मन्दिर, गुठी, चर्च, गुम्बा, मस्जिद, ग्रामथान, माडहिम, ट्रष्ट आदिलाई निज संस्थाको नाममा यस अधिदेखि भोगमा रहेका जग्गाको हकमा निश्चित मापदण्ड तोकिए जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा दिन सम्बन्धित निकायलाई सिफारिस गर्ने ।
- (च) अव्यवस्थित बसोबास गरिरहेका र यस अधि सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापी टोली, विशेष नापीले भोगको आधारमा दिएका सेस्ता पूर्जा, फिल्ड र नक्सासँग मेल खाए नखाएको एकीन गर्न अनुसूची ३ को ढाँचामा निवेदन लिई कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायलाई सिफारिस गर्ने ।
- तर परापूर्वकालदेखि हालसम्म अस्तित्वमा रहेका नदी, नाला, खोला, कुलाको आसपासमा रहेको कुनै निकायबाट स्वीकृति लिई वा नलिई निर्माण भएका संरचनाले चर्चको जग्गा पानीको बहावलाई असर पुऱ्याएको हदसम्म उक्त जग्गाको पूर्जा वितरण गरिने छैन ।
- (छ) साविक कित्ता काट भई फिल्ड बुक दर्ता भएको र हालसम्म अविच्छिन्न भोगमा रहेका जग्गाको तोकिएको मापदण्ड पुरा गरी जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा दिन सम्बन्धित निकायलाई सिफारिस गर्ने ।
- (२) समितिको काम कर्तव्य र अधिकारसम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ३

कार्यसम्पादन कार्यविधि

५. कार्यविधि : (१) समितिले कार्यसम्पादन गर्दा देहाय बमोजिम गर्ने छ ।
- (क) नगर क्षेत्रको समग्र जग्गा जमिनको अनुसूची १ को (क), (ख) अनुसार वडागत विवरण तयार गर्न सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने ।
- (ख) जारी सार्वजनिक सूचना बमोजिम नगर क्षेत्रका सरकारी, सार्वजनिक जमिनमध्ये व्यक्ति विशेषले घरबास बनाई परापूर्वकालदेखि भोग गरेको जमिनको लगत तयार गर्ने ।
- (ग) तयार भएको लगत बमोजिम नगरभित्र रहेका वास्तविक सुकुम्बासीलाई निश्चित म्याद दिई सूचना जारी गरी प्राप्त निवेदन माथि छानवीन गरी विवरण एकीन गर्ने ।
- (घ) यस अधि नेपाल सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापी टोलीले भोगको आधारमा दिएका सेस्ता पूर्जा कार्यान्वयनको सिफारिसका लागि आवेदन गर्न सूचना जारी गर्ने र सोको आधारमा सिफारिस गर्ने । तर सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको हकमा कुनै सिफारिस गरिने छैन ।
- (ङ) साविक सरकारी र सार्वजनिक बाहेकका अन्य घरबास भएका तथा विगतदेखि निरन्तर भोग भएका सन्धीसर्पन पर्ने जग्गाहरू समेत समितिको निर्णयबाट हक कायम गरिदिई पुर्जा वितरण गर्न माग भइ आएमा पुर्जा वितरणका लागि सिफारिस गर्ने ।

- (च) यस ऐनमा उल्लेख नभएका विषयमा समितिको बैठकबाट निर्धारण भए बमोजिमका मापदण्ड नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई व्यवस्थित गर्ने ।
- (२) कार्यविधि सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
६. **बैठकको कार्यप्रणाली** : समितिको बैठकको कार्यप्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) समितिको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले बोलाउनेछ ।
- (ख) समितिको बैठक महिनामा कम्तीमा एक पटक बस्नेछ ।
- तर आवश्यकता अनुसार एक भन्दा बढी पटक बैठक बस्न यो व्यवस्थाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- (ग) समितिमा कायम रहेका सदस्यमध्ये बहुमतको निर्णय समितिको निर्णय मानिनेछ ।
- (घ) समितिमा भएका सदस्यको मत बराबर भएमा अध्यक्षको मत निर्णायक हुनेछ ।
- (ङ) समितिको बैठकको निर्णय प्रमाणित गर्ने अधिकार अध्यक्षको हुनेछ ।
- (च) समितिको निर्णय अध्यक्षद्वारा प्रमाणित भएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

परिच्छेद - ४

विविध

७. **राजश्व दस्तुर** : (१) समिति समक्ष पेश गर्ने जुनसुकै निवेदनमा तोकिए बमोजिमको दस्तुर लाग्नेछ ।
- (२) समितिबाट निर्णय भई पूर्जा प्राप्त गर्ने व्यक्तिलाई प्राप्त भएको जग्गाको तोकिए बमोजिमको दस्तुर लाग्नेछ ।
- (३) समितिबाट निर्णय भई भोगको आधारमा पूर्जा प्राप्त गर्ने नम्बरीदार जग्गाधनीलाई सो जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन पुस्तिकामा उल्लेख भएको सरकारी मूल्यांकनलाई थैली कायम गरी सोको पच्चीस प्रतिशत राजश्व लाग्ने छ ।
- (३) यस अधि सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापी टोलीले भोगको आधारमा दिएका कार्यान्वयन नभएको श्रेस्ता पूर्जा कार्यान्वयन गर्न सिफारिस गर्दा जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन पुस्तिकामा उल्लेख भएको सरकारी मूल्यांकनलाई थैली कायम गरी सोको दश प्रतिशत राजश्व लिई कार्यान्वयनको लागि सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।
८. **रेकर्ड बुझाउन पर्ने** : (१) समितिले प्रत्येक वर्ष आफुले सम्पन्न गरेको कामको प्रतिवेदन नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (२) नगरपालिकामा समितिले बुझाएको प्रतिवेदन आवश्यकता अनुसार जिल्ला समन्वय समिति, प्रदेश सरकार, र नेपाल सरकार समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।
९. **जग्गाधनी पूर्जा बदर हुने** : देहायको अवस्थामा समितिको सिफारिसमा पाएको धनीपूर्जा नगरपालिकाले बदर गर्न सक्नेछ ।
- (क) धनीपूर्जा दिन बन्देज गरिएको क्षेत्रको पूर्जा वितरण भएको प्रमाणित भएमा ।
- (ख) सुकुम्वासीको नाममा दिएको पूर्जा निज सुकुम्वासी नठहरेमा वा अन्य नगर, गाउँपालिकामा समेत सुकुम्वासीको नामबाट पूर्जा लिएको पाइएमा,
- (ग) अर्काको हक भोग भएको जमिन अर्कै व्यक्तिको नाममा पूर्जा वितरण भएमा,
१०. **बेचबिखन गर्न प्रतिबन्ध** : (१) समितिको सिफारिसमा प्राप्त गरेको जग्गा देहाय बमोजिम बेचबिखन गर्न प्रतिबन्ध हुने छ ।
- (२) सुकुम्वासीको नाममा दिएको जग्गा कम्तीमा दश वर्ष हक हस्तान्तरण गर्न पाइने छैन तर यस्तो जमिन वितीय संस्थामा राखी ऋण लिन र हकवालाका नाममा नामसारी गर्न बन्देज गरिने छैन ।

गुणि व्यवस्थापन ऐन, २०८०

(३) संस्थाको नाममा दर्ता कायम भएको जमिन कुनै पनि अवस्थामा बेचबिखन हुने छैन तर संस्था विगठन भएमा सो जग्गा र संस्थाको अन्य चलअचल सम्पत्ति समेत नगरपालिकाको स्वामित्वमा आउने छ ।

११. अनुगमन र निर्देशन : समितिको समग्र कामको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिमको अनुगमन समिति रहने छः

नगर प्रमुख	संयोजक
नगर उप-प्रमुख	सदस्य
नगरकार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य (एक महिला सहित) दुई जना	सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य

१२. काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) अनुगमन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- समितिलाई सुझाव सल्लाह दिने,
- काम गर्ने वातावरण बनाई दिने
- समस्या उपर छलफल गराई निकास दिने,
- समितिको कामलाई सहजीकरण गर्ने,
- समितिको अधिकार क्षेत्रको कामको मूल्याङ्कन गर्ने,
- नगरपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- समितिका निर्णय विरुद्धमा परेका निवेदन उपर टुङ्गो लगाउने,
- अन्य निकाय/संघ/प्रदेश र आयोग बीच समन्वय गर्ने ।

(२) अनुगमन समितिले प्रत्येक चौमासिक रूपमा नगरपालिका समक्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।

(३) नगर कार्यपालिका समक्ष बुझाएको प्रतिवेदन नगर प्रमुख मार्फत नगरपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) अनुगमन समितिको जवाफदेहिता नगरपालिका प्रति हुनेछ ।

१३. समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सेवा सुविधा : (१) अध्यक्ष, अन्य पदाधिकारीहरू एवं सदस्यले नगरकार्यपालिकाका सदस्यले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछ ।

(२) समितिको कार्यालयका लागि आवश्यक साधन स्रोत नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१४ : सजाय र दण्ड जरिवाना: (१) देहायका कसुरमा नगरपालिका प्रमुखले देहाय बमोजिम सजाय र दण्ड जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(क) कसैले भुटा विवरण पेश गरी पूर्जा प्राप्त गरेको प्रमाणित भए पूर्जा सेस्ता नक्सा फिलडबुक बदर गरी विवरण पेश गर्नेलाई रु. पाँच हजार सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(ख) गलत दावी विरोध पेश गरी उक्त दावी विरोध उपर छानवीन गर्दा भुटा ठहरी सम्बन्धित पक्षलाई क्षती पुग्न गएमा निज दावीकर्तालाई रु. एक हजार सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(ग) कोही कसैले पूर्जा दिलाइ दिन्छु भनी दुसित मनसायबाट प्रलोभनमा पारी अनुचित फाइदा लिएको प्रमाणित भएको रिसवत जफत गरी विगो बमोजिम जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

(घ) विगो जरिवाना सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्नेछ ।

(२) नगरपालिका प्रमुखले उपदफा (१) बमोजिम गरेको जरिवानामा चित्त नबुझे व्यक्ति

भूमि व्यवस्थापन ऐन, २०८०

- वा संघ संस्थाले पैतीस दिनभित्र जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।
- (३) सजाय तथा दण्ड जरिवाना सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- १५. नियम बनाउने अधिकार:** (१) यस ऐनको अधिनमा रही नगरपालिकाले आवश्यक नियमहरू बनाउन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम बनाएका नियमहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागु हुनेछ ।
- १६. खारेजी र बचाउ:** (१) यस ऐनका प्रावधानहरू प्रचलित संघीय तथा प्रदेश कानूनसंग बाझिएको खण्डमा अमान्य हुनेछन् ।
- (२) भूमिहिन सुकुम्बासी भूमिहिन दलित तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूको समस्या समाधानका लागि भूमि सम्बन्धि समस्या समाधान आयोगबाट सूचना प्रकाशन गरी भूमिहिन सुकुम्बासी, दलित तथा अव्यवस्थित बसोबासीको स्थानीय तहबाटै लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ बमोजिम हाल भईरहेका सबै प्रक्रिया यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।
- (३) भूमिहिन सुकुम्बासी, दलित तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूको समस्या समाधानका लागि भूमि सम्बन्धि समस्या समाधान आयोगसंगको सम्झौता आदेश तथा निर्देशन बमोजिम कार्य गर्न यस ऐनले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

अनुसूची - १

नगर क्षेत्रभित्रको सम्भावित जग्गाजमिनको विवरण सङ्कलन फारम

- क) सरकारी जग्गाको विवरण फारम: जिल्ला.. न.पा..... वडा नं. कित्ता नं..... क्षेत्रफल..... विवरण/किसिम..... चारकिल्ला दर्ता नक्सा नदी उकास अन्य पूर्व पश्चिम उत्तर दक्षिण भएको नभएको
- ख) सार्वजनिक जग्गाको विवरण फारम: जिल्ला.. न.पा.. वडा नं. कित्ता नं. क्षेत्रफल विवरण/ किसिम चारकिल्ला दर्ता नक्सा नदी उकास अन्य पूर्व पश्चिम उत्तर दक्षिण भएको नभएको ।

अनुसूची - २

सुकुम्बासी घर परिवार जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा वितरण गर्न सुकुम्बासीले पेश गर्ने निवेदन फारम

- १) विवरण: नाम : थर :
 ठेगाना : पति/पत्नीको नाम :
 बाबुको नाम : आमाको नाम :
 बाजेको नाम : बजेको नाम :
 दाजु भाई भए निजहरूको नाम :
 स्थाई ठेगाना : जिल्ला : न पा
 अस्थाई ठेगाना : जिल्ला : न पा
- २) आफुले भोग चलन गरेको जग्गा रहेको :
 (क) वडा नं... (ख) नक्सा नं..
 (ग) कित्ता नं..... (घ) क्षेत्रफल
- ३) सम्बन्धित जग्गामा कहिलेदेखि भोग चलन गरी बसेको हो ?

भूमि व्यवस्थापन ऐन, २०८०

- ४) के आधारमा बसोबास वा भोग चलन गरेको हो ?
- ५) आफ्नो वा परिवारको सदस्यको नाममा अन्यत्र के कति जग्गा छ ?
- ६) परिवारका सख्या : क) १६ वर्ष मुनिका ख) ५० वर्ष माथिका
ग) पेशा
- ७) सुकुवासी हुनुका कारण के हो ।
क) नदी खोलाबाट विस्थापित भएर
ख) पहिरो भुकम्पबाट विस्थापित भएर
ग) पैत्रिक सम्पत्ति नै नभएर
घ) पैत्रिक सम्पत्ति सकिएर
ङ) अन्य कुनै कारण भए
- ८) हाल भोग चलनमा रहेको जमिन को अवस्था ।
क) खाली
ख) घर टहरा भएको
ग) बारी बगैचा भएको
घ) खेती गरी रहेका
- ९) हाल बसी रहेको अवस्था ।
क) आफ्नो घरमा
ख) डेरामा
ग) आफन्तकोमा शरण लिएर
- १०) उक्त जमिनमा के गरेर बसेको हो ।
क) किनेर
ख) फडानी गरेर
ग) परापूर्वकाल देखि
घ) विस्थापित भै आश्रय लिई बस्न सुरु गरेको

अनुसूची - ३

अव्यवस्थित बसोबास गरी रहेका घर परिवार जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा वितरण गर्न अनुसूची ३ मा व्यवस्था भएको व्यक्तिले पेश गर्ने निवेदन फारम

- १) अव्यवस्थित बसोबास गर्नेको विवरण : नाम :
ठेगाना : पति पत्नीको नाम :
बाबुको नाम : आमाको नाम :
स्थाई ठेगाना : अञ्चल : जिल्ला : गा.पा/न.पा
अस्थाई ठेगाना : अञ्चल : जिल्ला : गा.पा/न.पा
- २) आफूले भोग चलन गरेको जग्गा रहेको :
(क) बडा नं.. (ख) नक्सा नं..
(ग) कित्ता नं.. (घ) क्षेत्रफल
- ३) सम्बन्धित जग्गामा कहिलेदेखि भोग चलन गरी बसेको हो ?
- ४) के आधारमा बसोबास वा भोग चलन गरेको हो ?

आज्ञाले,
दल बहादुर घर्ती
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत